

بسمه تعالی



# القوانين دوره الماجستير في

## الجامعه اراک

## المقدمه

من أجل تحديد المعايير العامه لدوره الماجستير فى نظام التعليم العالى بالدوله ووفقاً لسياسه وزاره العلوم والبحوث والتكنولوجيا فى تفويض الصلاحيات للجامعات ومعاهد التعليم العالى والبحثيه وفيما يتعلق بالنظام الاساسى للدوله دوره الماجستير المعتمده بالدوره ٨٦٦ للمجلس الاعلى لوزاره التخطيط بتاريخ ٢٠١٤/٤/٧ ، تعليمات تنفيذ مقرر الماجستير فى منهج البحث التربوى ، بهدف زياده الجوده وخلق التنسيق فى عقد هذه الدوره. ، على مستوى جامعه اراك ، تم تجميعها على النحو التالى.

## الفصل الاول: الكليات

### الماده ١- التعاريف

للإيجاز ، يتم استخدام الكلمات التالىة فى هذه التعليمات:

**الوزاره:** يقصد بها وزاره العلوم والبحوث والتكنولوجيا

**الجامعه:** يقصد بها جامعه اراك

**المعهد:** يقصد بها الجامعات ومؤسسات التعليم العالى والبحث العلمى التى تجرى دورات خبراء متقدمه.

**المرحله الماجستير:** وهى دوره اعلى من دوره البكالوريوس تؤدى إلى الحصول على درجه الماجستير.

**شيوه آموزشى- پژوهشى:** دوره يتضمن محتواها وحدات دراسيه وأطروحه.

**الرساله:** نشاط البحث هو بحث يتم إجراؤه فى مجال دراسى ذى صلته وتحت إشراف المشرف

**مجلس التعليم العالى:** يقصد بها مجلس التعليم العالى بجامعه اراك

**السمينار:** يقصد بها البحث النظرى والمتابعه

## المادة ٢- المعلومات الكلية

دورة الماجستير غير المستمرة هي دورة أعلى من دورة البكالوريوس تؤدي إلى درجة الماجستير في المجال ذي الصلة بناء على البرامج المعتمدة من قبل مجلس تطوير التعليم العالي. تعقد هذه الدورة في جامعة أراك بطريقة بحثية تعليمية.

**المادة ٣-** تسمح المؤسسة بتنفيذ جميع الأساليب الثلاثة "التربوية" و "التربوية-البحثية" و "البحث" في مقرر الماجستير بعد الحصول على إذن من مجلس تطوير التعليم العالي.

## المادة ٤- القصد

الغرض من عقد دورة الماجستير وصياغة لوائحها هو تعزيز وتطوير دورات التعليم العالي ، وتحسين الجودة ، والتنوع في طرق جديدة لتوفير التعليم ، والاستجابة بشكل مناسب للزيادة في الطلب على الالتحاق بدورات التعليم العالي ، لتعزيز و تحسين مستوى الجودة وهذه الدورات ومواءمتها مع خطط التنمية في الدولة وغيرها من الوثائق الإستراتيجية مهمة ، حتى يتسنى لنا من خلال الاستفادة منها أن نحاول تدريب الخبراء والباحثين المهرة والبارزين في الدولة.

## فصل الثاني : القوانين الدخول الطلاب في المرحلة الماجستير

### المادة ٥-الشرايط الورود

شروط الالتحاق بدورة الماجستير هي: ١- توفر الشروط العامة للالتحاق بالتعليم العالي حسب محتويات كتاب التسجيل في امتحان الماجستير. ٢- الحصول على شهادة رسمية بإتمام دورة الخبراء ، المستمرة وغير المستمرة ، معتمدة. ٣- اجتياز امتحان القبول المعتمد من الوزارة أو الحصول على قبول من المؤسسة وفق الضوابط المعتمدة

**الملاحظه:** شهادة معادلة غير صالحة لدخول هذه الدورة

### فصل سوم: المقررات التعليم

**المادة ٦-** يمكن تنفيذ دورة الماجستير يومياً ، مسائياً ، بدوام جزئي ، افتراضياً وعالمياً وفقاً للمعايير ذات الصلة.

**المادة ٧-** مدة الدورة في طريقة التدريس-البحث بحد أقصى سنتان ، تتكون من ٤ فصول دراسية

**الملاحظة ١:** ووفقاً للملاحظة ، المادة ٦ من اللائحة ، إذا لم يكمل طالب الدورة التعليمية تعليمه خلال الموعد النهائي المحدد ، يحق للمؤسسة زيادة مدة تعليمه بحد أقصى فصلين دراسيين. التصاريح اللازمة يتم الحصول عليها من المؤسسة ويتقاضى رسوم مساوية لطلبة الليل حسب التعرفة المعتمدة من مجلس أمناء المؤسسة.

**الملاحظة ٢:** وفقاً للملاحظة ٢ ، المادة ١٤ من لائحة الماجستير ، إذا لم تستطع الجامعة تقديم الحد الأدنى من وحدات المقرر في فصل دراسي واحد ، يعتبر هذا الفصل فصلاً دراسياً كاملاً في السنوات الأكاديمية للطالب ، ولكن متوسط درجات هذا الفصل ليس له أي تأثير تحت مراقبة الطالب

**المادة ٨ -** عدد وحدات مقرر الماجستير في أسلوب البحث التربوي حسب المجال ، بما في ذلك وحدات الرسالة ، لا يقل عن ٢٨ وحدة ولا يزيد عن ٣٢ وحدة .

**المادة ٩ -** وفقاً لمذكرة المادة ٧ من لوائح الماجستير ، فإن عدد الوحدات التي يجب على الطالب أن يأخذها في كل فصل دراسي في هذه الدورة هو ٨ على الأقل و ١٤ على الأكثر.

**مادة ١٠ -** إذا لم يكن موضوع دورة الماجستير هو نفسه موضوع دورة الماجستير ، يكون الطالب ملزماً بأخذ عدد من الدورات تحت عنوان التعويض ، وفقاً لتقدير القسم التعليمي

**الملاحظة ١.** الحد الأقصى للدورات التعويضية ١٢ وحدة يتم تقديمها في بداية الدورة قبل الدورات الرئيسية.

**الملاحظة ٢:** في اختيار الدورات ، تعطى الأولوية للدورات التعويضية. تحديد عدد وعناوين الدورات بناء على البرنامج المعتمد في كل مجال ووقت اختيارها من مسؤولية مجلس المجموعة

**الملاحظة ٣:** لا يجوز إعادة المقررات التي سبق للطالب أن درسها في مقرر الماجستير إذا كان عنوان المقرر يعتمد على عنوان برنامج الماجستير المعتمد.

**الملاحظة ٤:** وفقاً للملاحظة ١ من المادة ٩ من اللائحة ، فإن الحد الأدنى للنجاح في المواد التعويضية هو ١٢ ، لكن النتيجة المذكورة لا تحسب في متوسط الفصل الدراسي والطالب بأكمله ، وتحمل تكلفة هذه المقررات على الطالب. وفق التعرفة المعتمدة من مجلس أمناء المؤسسة ، بما يعادل تكلفة طلاب الليل.

**تبصره ٥:** إذا تم أخذ جميع الوحدات بطريقة تعويضية في فصل دراسي واحد ، فلن يتم احتساب الوقت المستخدم للمقررات التعويضية في حدود السنوات الدراسية للطالب.

**المادة ١١-** میانگین نمرات دانشجوی در دو نیمسال اعم از متوالی یا غیر متوالی نباید از ١٤ کمتر باشد. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل دانشجوی در این دوره جلو گیری می شود.

**المادة ١٢-** آخرین نیمسال تحصیلی دانشجوی از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجوی در این نیمسال کمتر از ١٤ باشد، مشروط تلقی می شود.

**المادة ١٣-** أقل متوسط درجات الطالب في فصلين دراسيين متتاليين أو غير متتاليين عن ١٤. وإلا فسيمنع الطالب من متابعة دراسته في هذا المقرر.

**الملاحظة ١:** للطالب الذي حصل بعد اجتيازه جميع مقررات المقرر على معدل يقل عن ١٤ ، إذا لم تنته المدة القصوى لتعليمه ، يمكنه إعادة المقررات التي حصل فيها على درجة أقل من ١٤ في فقط. فصل دراسي واحد بطيء وفي حالة تعويض نقص المتوسط الكلي يتم تعلم المعرفة. الطالب الذي لا يستطيع الاستفادة من هذه الفرصة لأي سبب من الأسباب سيتم حرمانه من التعليم ولن يحصل على شهادة .

**تبصره ٢.** لا يجوز تغيير درجة مادة الماجستير بعد إعلانها وتسجيلها في تقرير الطالب

**المادة ١٤-** حضور الطالب في جميع المناهج الدراسية والأنشطة التعليمية والبحثية الأخرى للدورة إلزامي. يجب ألا يتجاوز غياب الطالب في أي درس ٣.١٦ من إجمالي ساعات ذلك الدرس ، وإلا فإن تقدير الطالب في ذلك الدرس يعتبر صفرًا.

**تبصره ١:** إذا كان غياب الطالب عن الفصل الدراسي أكثر من الحد المسموح به واعتبرته الجامعة مبرراً ، فسيتم حذف هذا المقرر من المقررات الاختيارية للطالب. في هذه الحالة ، لا يعد الالتزام بالنصاب القانوني البالغ ٨ وحدات في ذلك الفصل الدراسي إلزامياً. لكن ذلك الفصل يعتبر فصلاً دراسياً كاملاً للطالب من حيث طول فترة التعليم ، لكن متوسط درجات هذا الفصل لا يؤثر على فترة مراقبة الطالب.

**الملاحظة ٢:** تصدر شهادة التوظيف لطلبة الماجستير من نائب رئيس الجامعة التربوي والبحثي

**الملاحظة ٣:** يتم إصدار شهادة المشاركة في التعليم من قبل نائب رئيس الجامعة للتعليم والدراسات العليا لتقديمها لمنظمات مثل: الخدمة العسكرية ، منظمة شؤون الطلاب ، شرطة الجوازات.

**المادة ١٥-** سيؤدى الغياب بدون عذر فى امتحان أى مقرر إلى درجة صفر فى تلك الدورة ، وسيتم احتساب تكلفه هذه الدورات فى نفس الفصل الدراسى وسيتم احتسابها على أنها تكلفه الطلاب الليلى.

**الملاحظه ١:** إذا تم اعتبار غياب الطالب عن الامتحان مبرراً من قبل المجلس الطبى أو مجلس التعليم العالى أو لجنة الحالات الخاصه بالجامعه ، فسيتم حذف الدورة التدريبيه المذكوره.

**الملاحظه ٢:** يتقرر حذف مقرر واحد بطلب كتابى من الطالب وموافقه أساتذه المقرر ومدير القسم ونائب رئيس الكلية فى مجلس التعليم العالى بالجامعه

**الماده ١٦-** يمكن للطلاب الانسحاب من الدراسه لأى سبب كان. فى هذه الحاله يجب عليه تقديم طلبه بالانسحاب من التعليم كتابهً وشخصياً إلى قسم التعليم العالى. يُسمح للطلاب بسحب طلب الانسحاب مرة واحدة فقط وحتى شهرين من تاريخ تقديم الطلب

**الملاحظه ١:** يلتزم الطالب الذى ينسحب أو يُطرد من التعليم (تحت الاختبار لمدة عامين ونصف ، وسنوات تتجاوز الحد المسموح به) بالوفاء بالالتزامات التى تعهد بها.

**الملاحظه ٢:** يمكن للطلاب المنسحب أو المطرود من التعليم المشاركة فى امتحان القبول فى دوره الماجستير مرة أخرى فى حاله التسويه الكامله للحسابات مع الجامعه وفقاً للشروط المعتمده من قبل منظمه التقييم والتعليم بالدوله

**الملاحظه ٣:**المؤسسه مسؤوله عن قرار العوده إلى دراسات الطالب الذى انسحب من الدراسه

**الماده ١٧-** يحظر النقل وتغيير التخصصات وتغيير التخصصات والحفلات المضيفه خلال دوره الماجستير

**الملاحظه ١:** يخضع التحويل من طريقه إلى أخرى لتقدير مجلس التعليم التكميلى بالجامعه

**تبصره ٢:** يسمح بالتحويلات والأطراف إذا وافقت عليها لجنة القضايا الخاصه .

**الماده ١٨-** من الممكن معادله الدورات فى مقرر الماجستير برأى المجموعه التعليميه ووفقاً للشروط التاليه.

الف قبول الطالب لدخول دوره يجب أن يكون مصدق عليه من الوزاره

ب- أن تكون المؤسسه التعليميه السابقه للطالب فى مجال الدراسه معتمده من الوزاره

ج- يجب أن يعتمد موضوع الدورات التي يدرسها الطالب على البرامج المعتمدة من قبل مجلس التخطيط

د- لكل ٨ إلى ١٤ وحدة دراسية معادلة ، يتم تخفيض فصل دراسي واحد من السنوات الأكاديمية المسموح بها للطالب

**المادة ١٩-** إذا لم يختار الطالب وحدة بنهاية الأسبوع الثاني عشر ، يعتبر منسحباً من دراسته ، ووفقاً للمادة ١٩ من اللائحة ، يمكن طلب العودة إلى دراسته مرة واحدة فقط

**الملاحظة ١:** إذا كانت لدى الطالب أسباب وجيهة لاختيار الوحدة قبل الأسبوع الثاني عشر يمكنه اختيار الوحدة بتقديم طلب كتابي بعد موافقة المشرف ومدير القسم ونائب مدير الكلية ومدير الدراسات العليا. من الجامعة بدفع غرامة يوافق عليها مجلس أمناء المؤسسة

**الملاحظة ٢:** تقرر إزالة الفصل الدراسي بناء على طلب كتابي من الطالب وموافقة رئيس القسم ، مساعد التدريس بالكلية ، في وقت الإزالة والإضافة وحساب السنوات في مجلس التعليم العالي

**المادة ٢٠-** يمكن لطالب مقرر الماجستير استخدام فصل دراسي واحد كحد أقصى من الإجازة الأكاديمية ، وتعتبر الفترة المذكورة من بين السنوات الأكاديمية للطالب. يجب على الطالب تقديم طلب الإجازة المعتمد من القسم والكلية لإدارة الدراسات العليا بالجامعة قبل بدء التسجيل للفصل الدراسي. تبصره : لا يجوز التقديم على إجازة أكاديمية أو حزبية أو تحويل في الفصل الأول من دخول الجامعة

## الفصل الرابع: الاستاذ المشرف

**المادة ٢١-** يتم تعيين المشرف في مقرر الماجستير باقتراح من الطالب وبموافقة أحد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين بمرتبة أستاذ مساعد بعد موافقة مجلس القسم والمدرسة

**الملاحظة ١:** يتعين على الطلاب اقتراح مشرفهم بحلول نهاية الفصل الدراسي الأول

**الملاحظة ٢:** يجوز للطالب في حالات الضرورة اختيار أحد المشرفين عليه من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات والمعاهد البحثية الأخرى. تحديد حالات الضرورة بناء على اقتراح مجلس القسم التربوي وموافقة مجلس الكلية

ومجلس التعليم التكميلي بالجامعة. فى مثل هذه الحالات ، بناء على اقتراح مجلس المجموعة التربوية ، يتم تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس فى تلك المجموعة كمشرف أول.

**الملاحضة ٣:** إذا تم اختيار المشرف خارج مؤسسة التعليم العالى ، فمن الضرورى الحصول على درجة الدكتوراه بدلاً من شرط المساعدة

**المادة ٢٢-** بعد تعيين المشرف يتم عرض الأستاذ / الأساتذة الاستشاريين على مجلس القسم باقتراح من المشرف وبموافقة مجلس القسم من بين أعضاء الهيئة التدريسية الأكاديمية أو الخبراء من خارج الجامعة مع ذكر الطريقة. من التعاون

**الملاحضة ١ :** يجب أن يتم اختيار المرشد والمشرف الثانى قبل نهاية الفصل الدراسى الثانى على أبعد تقدير

#### **الفصل الخامس: الرسالة، تقويم الرسالة والتخرج**

**المادة ٢٣-** يلتزم الطالب بتقديم موضوع رسالته للمجموعة التعليمية بنهاية الفصل الدراسى الثانى بإشراف وموافقة المشرف. يتم تحديد موضوع الرسالة بعد موافقة المجموعة التعليمية وموافقة مجلس المدرسة

**الملاحضة ١:** يجب على الطلاب الذين تم تصميم موضوع أطروحتهم على البشر الحصول على إذن من لجنة الأخلاقيات (تقع هذه اللجنة فى جامعة أراك للعلوم الطبية) قبل البدء فى التجارب.

**المادة ٢٤-** يجب أن تتم عملية الموافقة على موضوع الرسالة وتأكيدا بطريقه أنه قبل بداية الفصل الدراسى الثالث ، تم إكمال جميع النماذج ذات الصلة وبدأ الطالب عمله البحثى.

**الملاحضة ١:** عدد وحدات الأطروحة فى أسلوب التدريس-البحث لجميع المجالات لا يقل عن ٤ وحدات ولا يزيد عن ٦ وحدات حسب البرنامج المعتمد من المجلس الأعلى للتخطيط

**الملاحضة ٢:** الانتخاب الرسالة من الكورس الثالث اجبارى.

**الملاحضة ٣:** بعد اختيار الرسالة ، يلتزم الطالب بالتسجيل فيها فى الفصل (الفصول) التالية بناء على التقويم

الأكاديمى حتى لا يكملها. يتم تضمين علامة الرسالة فى الفصل الدراسى الأخير فى بطاقة تقرير الطالب ، ولكنها لن يتم تضمينها فى متوسط درجاته



**الملاحظه 4:** وفقاً لقرار الاجتماع ٢٢١ لمجلس التعليم العالى ، يكون موعد الدفاع وفقاً للوائح التعليمية بعد ٦ أشهر من الموافقة على الاقتراح فى المجموعه ذات الصله.

**الملاحظه ٥:** وفقاً لقرار الدورة ٢٣٣ لمجلس تعليم الخريجين ، يمكن لطلاب الماجستير الدفاع عن أطروحتهم من خلال قضاء ٣ فصول دراسية إذا مرت ستة أشهر على الأقل منذ الموافقة على اقتراحهم

**الماده ٢٥-** فى أسلوب البحث التربوى يلتزم الطالب بالبدء رسمياً فى أنشطته الدراسية والبحث العلمى من بداية الفصل الدراسى الثالث بعد الموافقة وتحت إشراف المشرف

**الملاحظه ١** منذ بداية الفصل الدراسى الثالث ، يُطلب من الطالب إعداد تقرير مرحلى مرة واحدة كل فصل دراسى يتضمن المعلومات التالية بموافقة المشرف وإبلاغ مجلس المجموعه.  
أ) تفاصيل الأنشطة التعليمية أو البحثية التى أجريت خلال هذه الفترة  
ب) عرض الأنشطة المخطط لها للأشهر الأربعة القادمة  
ج) ذكر المشاكل والمعوقات القائمة والتاريخ المحتمل لانتهاج البحث  
ر) المعلومات المتعلقة بالمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية

**الملاحظه ٢:** وفقاً لقرار الاجتماع ٢٦١ لمجلس تعليم الخريجين ، إذا أعرب مشرفو الطلاب عن عدم رضاهم عن الأنشطة البحثية لطلابهم لأى سبب من الأسباب ، يمكن للمساعدين التربويين والباحثيين فى المدرسة إبلاغ الطالب كتابياً و وضع ملف التذكير بالمرحلة الأولى الممثل وفى حالة تكرار عدم الرضا من المشرف المحترم على إدارة التعليم التكميلى يعلن التذكير الثانى كتابة ويوضع فى الملف. فى حالة الإعادة للمرة الثالثة فإن إدارة التعليم التكميلى تمنع الطالب من مواصلة دراسته. لا يمكن للطلاب العودة إلى التعليم إلا من خلال مراجعة مجلس التعليم التكميلى ويخضع لإصدار إذن من هذه السلطة المحترمة

**الماده ٢٦-** قبل ٤٠ يوماً على الأقل من نهاية العام الدراسى ، يجب على الطالب تقديم أطروحته المطبوعة ، والتي تمت الموافقة عليها من قبل المشرف ، إلى المجموعه التعليمية لعملية الدفاع. بعد ذلك ، يمكن للمشرف إعداد مناقشة الرسالة للطلاب. كما ترسل المجموعه التعليمية التفاصيل إلى المساعد التربوى للمدرسة لموافقة الحكام وتعيين ممثل التعليم العالى والحصول على تصريح الدفاع

**الملاحظه ١:** إذا استغرقت مناقشة الرسالة أكثر من شهر فقط بسبب طول الإجراءات الإدارية وليس لضرورة إجراء إصلاحات علمية ، فلا تعتبر الفترة الزائدة من السنوات الدراسية للطلاب

**الملاحضه ٢:** ارائه پیشنهادیه در هنگام دفاع از پایان نامه الزامی است.

**الماده ٢٧-** قبل شهر على الأقل من موعد المناقشة ، يتم اختيار لجنة تحكيم الرسالة باقتراح من المشرف وموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية

**الملاحضه ١:** در صورتیکه دانشجو در طی مدت مجاز به هر صورت از پایان نامه خود دفاع ننماید حکم اخراج وی صادر خواهد شد.

**الملاحضه ٢٥:** کلیه مکاتبات مربوط به دعوت استاد مدعو خارجی و داخلی بوسیله معاون آموزشی دانشکده انجام می گیرد.

**الملاحضه ٣:** قبل جلسه الدفاع بشهر على الأقل ، يجب تقديم نسخة من الرسالة إلى مكتب القسم التربوى لإرسالها إلى الأساتذة الزائرين الخارجيين والداخليين

**الملاحضه ٤:** قبل جلسة المناقشة بعشرة أيام على الأقل ، يُطلب من الطالب إعداد الإعلان عن موعد ومكان تقديم الرسالة ، وتقديمه إلى المجموعة التعليمية ، إلى نائب مدير الجامعة التربوى ، لنشره فى النشرة. مجلس الجامعة ووحدات مربوط الأخرى

**الملاحضه ٥:** هماهنگی جهت تعیین مکان و فراهم نمودن تجهیزات لازم جهت برگزاری جلسه دفاعیه بر عهده دانشکده ها می باشد.

**الماده ٢٨-** جلسه دفاع از پایان نامه بصورت عمومی برگزار می شود. ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه خصوصی که بلافاصله پس از جلسه عمومی برگزار می شود، توسط هیأت داوران صورت می گیرد.

**الماده ٢٩-** تعقد جلسة تقييم الرسالة تحت إشراف الكلية وبحضور ممثل التعليم العالى بالجامعة ، من قبل لجنة مركبة من أعضاء هيئة التدريس على النحو التالى: المشرف (المشرفون) ، الأستاذ (الأساتذة) الاستشاريون وعلى الأقل ٢ من أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة القريبه من عمل الطالب البحثى على الأقل بدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ باحث مساعد

**الملاحضه ١:** من عضوين من أعضاء هيئة التدريس العلمية ، أحدهما من المجموعة التعليمية ذات الصلة والآخر من الأقسام أو الكليات الأخرى فى جامعة أراك ، مع مراعاة خبرة الأساتذة أو الجامعات ومؤسسات التعليم العالى الأخرى تحت إشراف وزارة العلوم ، البحث والتكنولوجيا ، يتم اختيارهم باقتراح من المشرف وموافقة مجلس القسم التربوى والكلية

**الملاحظه ٢:** يتم تعيين ممثل التعليم التكميلي من قبل إدارة التعليم التكميلي بالجامعة بناء على اقتراح المدرسة

**الملاحظه ٣:** يقدم ممثل التعليم التكميلي بالجامعة رأيه بشكل سرى ومباشر إلى إدارة التعليم التكميلي بالجامعة  
**الماده ٣٠-** تعتمد درجة الرسالة على الجودة العلمية للبحث الذى تم إجراؤه ، ومقدار الابتكار ، وكيفية الدفاع عنه  
يتم تحديد نتائج البحث وطريقة كتابته بناء على درجة التقييم على النحو التالى:

النتيجة من ١٩ إلى ٢٠: ممتاز

النتيجة من ١٨ إلى ٩٩/١٨: جيد جداً

النتيجة من ١٦ إلى ١٧.٩٩: جيد

يسجل من ١٤ إلى ١٥.٩٩: متوسط

يسجل أقل من ١٤: مرفوض

**الملاحظه ١** إذا كان تقييم الرسالة غير مقبول يسمح للطلاب بالمشاركة فى جلسة المناقشة والدفاع عن الرسالة مرة أخرى لمدة فصل دراسى واحد على الأكثر بشرط ألا تتجاوز مدة دراسته الحد الأقصى المسموح به. الطالب الذى لا يستطيع الدفاع عن أطروحته بنجاح فى الوقت المخصص له سيتم حرمانه من مواصلة دراسته والحصول على درجة ::

**الملاحظه ٢:** لا يجوز تغيير درجة الرسالة التى يحددها مجلس القضاة من قبل الجهات الأخرى بالجامعة

**الملاحظه ٣:** يتم تضمين درجة الرسالة بشكل وصفى فى بطاقة تقرير الطالب

**الماده ٣١-** يُمنح طالب درجة الماجستير الذى يتوقف عن الدراسة لأى سبب فقط شهادة توضح الدورات التى أكملها الطالب فى عدد الوحدات وبأى درجة

**الماده ٣٢-** يتم التعرف على الطالب كخريج لدورة الماجستير عن طريق اجتياز وحدات الدورة والحصول على تقدير (ناجح) من رسالته

**الماده ٣٣-** يُطلب من الطالب تسليم الرسالة المعدلة إلى مدير القسم التربوى فى غضون ثلاثة أشهر بعد المناقشة ، بموافقة المشرف (المشرفين) وأحد الحكام (يختارهم المحكمون). والتسوية الكاملة مع الجامعة وإلا يتعرض لغرامة يوافق عليها مجلس الأمناء. قام مدير قسم الأطروحة بفحص الرسالة من حيث تضمين محتوياتها حسب لائحة تجميع

الأطروحة على موقع التعليم العالي بجامعة أراك على العنوان [www.gsa.araku.ac.ir](http://www.gsa.araku.ac.ir) ، وإذا كانت مثالية ، تعطيه النسخة الأصلية من الرسالة للطالب لنسخها وطباعتها. بعد استلام خطاب التقديم من نائب رئيس الكلية ، يُطلب من الطالب إعداد معلومات الملف الشخصي للأطروحة باللغتين الفارسية والإنجليزية وتقديمها في قاعدة بيانات أطروحات وأطروحات الدراسات العليا في الدولة على العنوان <http://thesis.irandoc.ac.ir> وموقع جامعة أراك <http://thesis.araku.ac.ir> بعد استلام رقم التتبع من خلال النظام من كلا الموقعين وتأكيد استمارة معلومات الرسالة بالموقع من قبل ممثل الجامعة يطلب من الطالب تقديم نسختين من الرسالة حسب المحتويات بعد الموافقة النهائية على محتويات الرسالة من قبل خبير التعليم العالي في الجامعة. دليل كتابة الأطروحة من جامعة أراك ، اضغط عليه مع الاستلام المؤكد لتسجيل المعلومات و ٦ أقراص مدمجة تحتوى على النسخة الإلكترونية من الرسالة المطبوعة وفقاً للاتحة كتابة الأطروحة المتاحة على موقع التعليم العالي. وتسليمها إلى إدارة التعليم العالي

**الملاحضة ١:** يستحسن تسجيل الأطروحة في مركز التوثيق والإحصاء وجامعة أراك لمواصلة عملية التخرج

**الملاحضة ٢** من أجل توفير المال ، يمكن تكرار الأطروحة

**الملاحضة ٣:** يتم توزيع الرسائل الجامعية على النحو التالي:

١- مدرس إرشاد

كقرص مضغوط

٢- المكتبة المركزية

كنسخة مضغوطة و ١ قرص مضغوط

٣- مكتبة المجموعة

كقرص مضغوط ٤- مستشار رئيسي

كقرص مضغوط

٥- إدارة التعليم التكميلي

١ قرص مضغوط

٦- طالب

٧- مكتبة مدرسية

كنسخة صحفية

**الملاحظة ٤:** يجب اختيار لون غلاف الرسالة حسب كل كلية على النحو التالي:

كلية التكنولوجيا والهندسة: براون

- كلية العلوم: الاحمر

كلية العلوم الإنسانية: أسود

كلية الزراعة: جايد جرين

كلية علوم الرياضة: الزرقاء

**المادة ٣٤-** يمكن للطالب مواصلة تعليمه في مقرر تعليم عالي بالحصول على شهادة إتمام دورة الماجستير

**المادة ٣٥-** تعليمات تنفيذية لأنظمة مقرر الماجستير بجامعة أراك متضمنة مقدمة ، ٥ فصول ، ٣٥ مقالاً بناء على

اللوائح التعليمية لمادة الماجستير المعتمدة من الاجتماع ٨٦٦ بتاريخ ١٣٩٤/٤/٧ لمجلس تخطيط التعليم العالي

والمعدة في ٢٧٤. اجتماع مجلس التعليم العالي بالجامعة ، وقد وافق عليه مجلس جامعة أراك بتاريخ ١٣٩٧/١٢/١٢

هـ هذا التوجيه سارى المفعول لمدة ثلاث سنوات من الفصل الأول من العام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ ، وبإخطاره تلغى

جميع اللوائح والتعليمات المخالفة له.