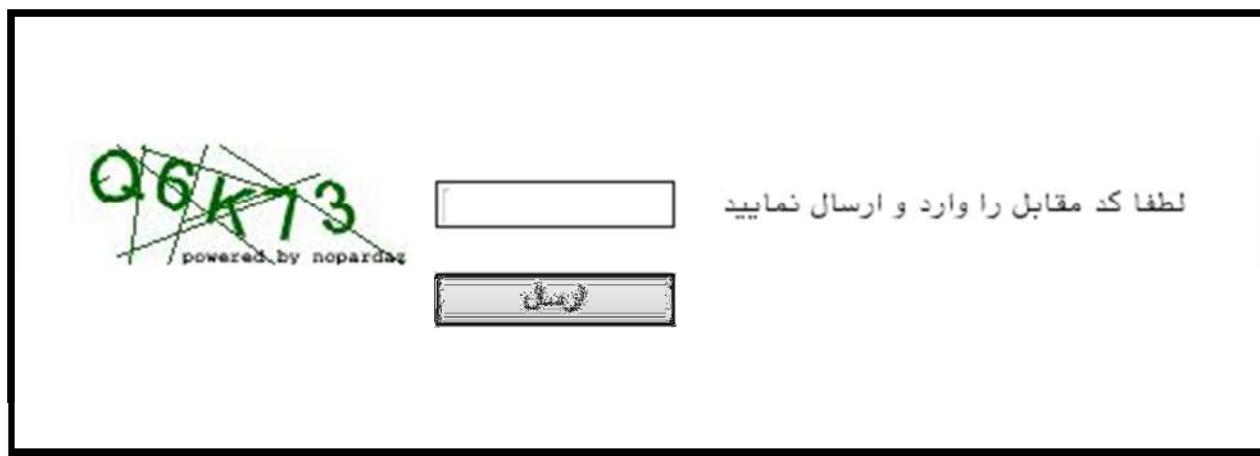


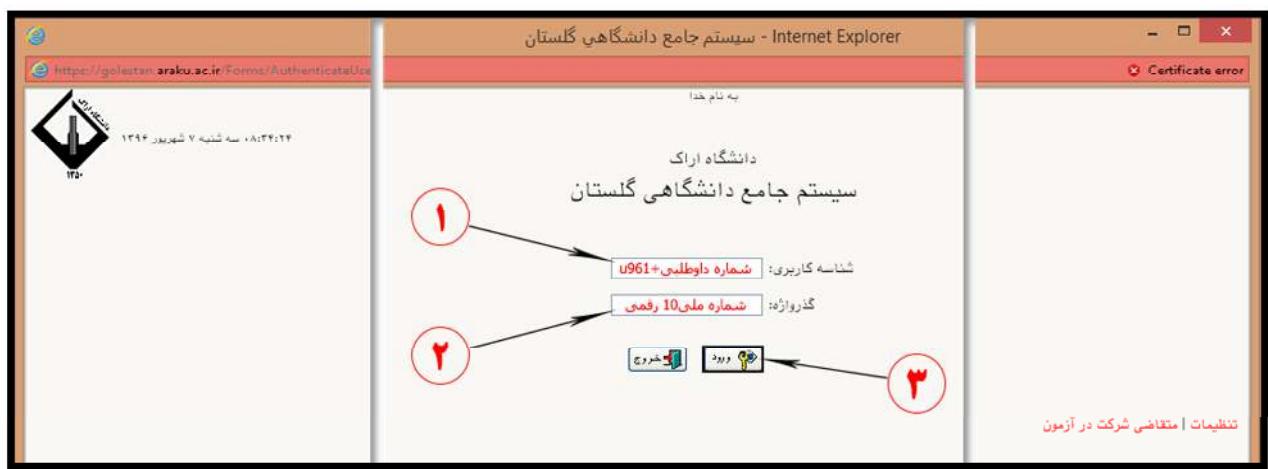
# راهنمای ثبت نام غیرحضوری دانشجویان

ورود به سامانه گلستان (IE با مرورگر <https://golestan.araku.ac.ir>)

The screenshot shows the login interface for the Golestan system. At the top right is the university's logo with Arabic calligraphy. On the left, there is a large 'Golestan' logo with the text 'سامانه دانشگاهی' below it. Below the logo is a blue square containing a white icon of a building with a dome. To the right of the logo are two buttons: 'ورود به سیستم' (Log in to the system) and 'محیط آزمایشی' (Test environment). At the bottom left, there is a link 'معرفی ||| آیا مندی‌ها ||| مقررات' (Introduction ||| Requirements ||| Curricula). The main content area has two sections. The top section is titled 'دروس قابل اخذ در ترم تابستان -' (Courses available in the summer term -) with the date '۱۳۹۶/۰۲/۰۶'. It contains text about course availability and a note that registration is through the 'Shorayeh' system. The bottom section is titled 'هزینه خدمات آموزشی -' (Teaching service fees -) with the date '۱۳۹۶/۰۲/۲۶'. It discusses fee collection and mentions the cancellation of fees for students who are employed. A red arrow points from the text 'برای ورود به سامانه گلستان' (To log in to the system) at the bottom to the 'ورود به سیستم' button.



در صورت مشاهده صفحه زیر گزینه Continue to this website (not recommended) را انتخاب نمایید



شماره کاربری با u۹۷۱۲۶۵۴۰۹ شروع و در ادامه شماره داوطلبی نیز به آن اضافه می شود. برای مثال اگر شماره داوطلبی شخصی ۲۶۵۴۰۹ باشد در اینصورت شماره کاربری آن u۹۷۱۲۶۵۴۰۹ می باشد. گذرواژه نیز همان شماره ملی ده رقمی شخص می باشد (در صورتیکه شماره ملی با صفر شروع می شود باید آنرا نیز درج نماید). \* دانشجویان استعداد درخشان بجای u حرف t را وارد کنند.

پس از ورود به سیستم، از منوی "ثبت نام"، منوی "پذیرش غیرحضوری" و سپس پردازش "پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود" انتخاب شود.

کاربر: ... خروج آموزش مالی و اداری

دانشجو اطلاعات جامع دانشجو

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گزارش ها مشخصات دانشجو

آخرین ورود: ۱۳۹۶/۰۶/۰۷ ساعت: ۰۸:۲۳

کاربر: ... پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ... نام: ... نام خانوادگی: ... نام پدر: ... ترم ورود: ... شماره داوطلب در کنکور: ...

راهنما راهنمای جواب

ردیف	عملیات	مراحل پذیرش
۱	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم
۳	<a href="#">انتخاب</a>	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو
۴	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایثارگری
۵	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان
۶	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ فرم(های) اخذ تعهد
۷	<a href="#">انتخاب</a>	دریافت فرم(های) مورد نیاز
۸	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک
۹	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی هزینه دور کارت دانشجویی
۱۰	<a href="#">انتخاب</a>	پرسشنامه پهلوانی، فرهنگی و ...
۱۱	<a href="#">انتخاب</a>	التحام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو
۱۲	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو
۱۳	<a href="#">انتخاب</a>	مراجعةه به دانشگاه و تحویل مدارک

مبلغ قابل پرداخت: ۲۰۰,۰۰۰ پرداخت شده تاکنون: ۰

تاریخ مراجعت: ۱۳۹۶/۰۶/۲۵ ساعت: ۰۸:۰۰

پیغام: ۱ پیغام

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می‌دهد.

بس腾ه به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوایین آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می‌شود. (مثلاً اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد، مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می‌شود و اگر تعلق نگیرد، نمایش داده نمی‌شود.)

قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می‌کند. همچنین ستونی تحت عنوان وضعیت، وضعیت هر مرحله را نشان می‌دهد. در سمت راست لیست، با [انتخاب](#) گزینه انتخاب می‌توان برای انجام هر مرحله اقدام نمود. این مراحل به شرح زیر می‌باشند:

## مرحله اتمام پذيرش غير حضوري:

بعد از اتمام مراحل پذيرش غير حضوري، در مرحله "اتمام پذيرش غير حضوري" "برروي لينك انتخاب" کليک كنيد تا مراحل پذيرش غير حضوري شما تكميل شود.

\*تذکر: بدون انجام مرحله "اتمام مراحل پذيرش غير حضوري" امكان پذيرش نهايی شما در مراجعه حضوري امكان پذير نخواهد بود.

The screenshot shows a computer interface for processing non-presence applications. At the top, there's a header bar with tabs like 'Karijeh', 'Karijeh', 'Karijeh', 'Karijeh', 'Karijeh', 'Karijeh', and 'Karijeh'. Below the header, a sub-header reads 'پذيرش غير حضوري، دانشجويان جديدهالوروه' (Processing of Non-Presence Applications, New Students). A large central window displays a form titled 'اتمام پذيرش غير حضوري' (Completion of Non-Presence Processing). This form includes fields for 'شماره دانشجو' (Student ID), 'نام هنرمند' (Artisan Name), 'نام هنرمند' (Artisan Name), 'گروه آزميشي' (Test Group), and 'رتبه تحصيلي' (Academic Rank). To the left of the form is a large empty box labeled 'راهنما' (Instructions). Below the form, a message box contains the following text: 'در صورت انجام اين مرحله، اطلاعات وارد شده قابل تغيير نخواهد بود. هر راقيب ناشنی از عدم صحبت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصيلي و فارغ التحصيلي به عهده شخص دانشجو می باشد.' followed by 'آيا از صحبت اطلاعات وارد شده در من اهل مختلف پذيرش مطمئن هستید?' with 'بله' (Yes) and 'خیر' (No) buttons. To the right of the main window, a vertical sidebar lists 'مراحل پذيرش' (Processing Steps) numbered 1 to 11, each with a corresponding icon and name: 1. انتخاب (Select), 2. اطلاعات دانشجو - قسمت اول (Student Information - Part 1), 3. اطلاعات دانشجو - قسمت دوم (Student Information - Part 2), 4. اطلاعات اينهاگر (Information about others), 5. اطلاعات خانواده دانشجو (Student Family Information), 6. فعالitehای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو (Student's professional, social, and cultural activities), 7. فرهنگ های خارجی دانشجو (Student's foreign cultures), 8. ارسال فایل مدارک (Submitting documents), 9. پرسشنهای پنهانی، فرنگی و ... (Anonymous questions, French and ...), 10. اعتماد پذيرش غير حضوري (Non-presence processing approval), and 11. مستندات موارد موقر، هزار براي پيگير (Proof documents for various cases, 10,000 for follow-up).