

بسمه تعالی



دانشگاه اراک

دستورالعمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد
دستورالعمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد
دانشگاه اراک
دانشگاه اراک

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد

دانشگاه اراک

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد در نظام آموزش عالی کشور و با توجه به سیاست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تفویض اختیار به دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به آئین‌نامه دوره کارشناسی ارشد مصوب جلسه 866 شورای عالی برنامه ریزی وزارت مورخ 1394/7/4 دستورالعمل اجرایی دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی-پژوهشی، به منظور افزایش کیفیت و ایجاد هماهنگی در برگزاری این دوره، در سطح دانشگاه اراک، به شرح زیر تدوین گردیده است.

فصل اول: کلیات

ماده 1- تعاریف

برای اختصار واژگان زیر در این دستورالعمل به کار می رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه اراک است.

مؤسسه: منظور دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره‌های کارشناسی ارشد است.

دوره کارشناسی ارشد: دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که به اخذ مدرک کارشناسی ارشد منتهی می شود.

شیوه آموزشی-پژوهشی: دوره ای که محتوی برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اراک است.

سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.

ماده 2- مشخصات کلی دوره

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می شود. این دوره در دانشگاه اراک به شیوه آموزشی-پژوهشی برگزار می گردد.

ماده 3- اجرای هر سه شیوه «آموزشی»، «آموزشی-پژوهشی» و «پژوهشی» در دوره کارشناسی ارشد توسط مؤسسه با کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی مجاز است.

ماده 4- هدف

هدف از برگزاری دوره کارشناسی ارشد و تدوین آیین نامه آن، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه های نوین ارایه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

فصل دوم: ضوابط ورود داوطلبان به دوره کارشناسی ارشد

ماده 5- شرایط ورود

شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد عبارت است از: 1- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی مطابق با مندرجات دفترچه ثبت نام آزمون کارشناسی ارشد 2- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری 3- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب.
تبصره: مدرک معادل کارشناسی برای ورود به این دوره فاقد اعتبار است.

فصل سوم: مقررات آموزشی

ماده 6- دوره کارشناسی ارشد به صورت روزانه، شبانه، نیمه‌حضور، مجازی و بین‌المللی طبق ضوابط مربوط قابل اجرا است.

ماده 7- طول مدت دوره در شیوه آموزشی-پژوهشی حداکثر 2 سال مشتمل بر 4 نیمسال تحصیلی است. تبصره 1: بر اساس تبصره، ماده 6 آیین نامه، در صورتی که دانشجوی دوره روزانه در مهلت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با کسب مجوزهای لازم از موسسه و با دریافت هزینه معادل دانشجویان شبانه طبق تعرفه مصوب هیات امنای موسسه انجام می شود. تبصره 2: براساس تبصره 2 ماده 14 آیین نامه کارشناسی ارشد چنانچه دانشگاه نتواند حداقل واحد های درسی را در یک نیمسال تحصیلی ارائه دهد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میگردد، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر می باشد.

ماده 8- تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی - پژوهشی بر حسب رشته، با احتساب واحد های پایان نامه حداقل 28 و حداکثر 32 واحد است .

ماده 9- بر اساس تبصره ماده 7 آیین نامه کارشناسی ارشد، تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل 8 و حداکثر 14 است.

ماده 10- چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد دانشجو موظف است به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند. تبصره 1: حداکثر دروس جبرانی 12 واحد می‌باشد که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می‌شود. تبصره 2: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده شورای گروه است. تبصره 3: دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس براساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست. تبصره 4: بر اساس تبصره 1 ماده 9 آیین نامه، حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی 12 است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمیگردد و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء موسسه معادل هزینه دانشجویان شبانه از دانشجو دریافت می شود. تبصره 5: در صورتی که در یک نیمسال کل واحدها به صورت جبرانی اخذ شود، زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمیگردد.

ماده 11- میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال اعم از متوالی یا غیر متوالی نباید از 14 کمتر باشد. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل دانشجو در این دوره جلوگیری می شود.

ماده 12- آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از 14 باشد، مشروط تلقی می‌شود.

ماده 13- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از 14 کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره 1: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره، میانگین کل نمرات او از 14 کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از 14 احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش‌آموخته می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

تبصره 2: تغییر نمره درس دانشجوی کارشناسی ارشد پس از اعلام و ثبت در کارنامه دانشجو مجاز نیست.

ماده 14- حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از 3/16 مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره 1: در صورتی که غیبت دانشجو در کلاس یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب 8 واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

تبصره 2: گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده صادر می‌شود.

تبصره 3: گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به ارگان‌هایی مانند: نظام وظیفه، سازمان امور دانشجویان، پلیس گذرنامه توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود.

ماده 15- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود و هزینه این درس در همان نیمسال محاسبه و معادل هزینه دانشجویان شبانه محاسبه می‌گردد.

تبصره 1: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان از نظر شورای پزشکی، شورای تحصیلات تکمیلی یا کمیسیون موارد خاص دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

تبصره 2: حذف تدریس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید اساتید درس، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود و در صورت موافقت با حذف، هزینه این درس در همان نیمسال محاسبه و معادل هزینه دانشجویان شبانه محاسبه می‌گردد.

ماده 16- دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در اینصورت باید درخواست خود مبنی بر انصراف از تحصیل را به صورت کتبی و شخصاً به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

تبصره 1: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

تبصره 2: دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه با رعایت شرایط مصوب سازمان سنجش و آموزش کشور مجدداً در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد شرکت نماید.

تبصره 3: تصمیم برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، برعهده موسسه می باشد.

ماده 17- انتقال، تغییر رشته ، تغییر گرایش و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره 1: انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر با رعایت سنوات دوره در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره 2: انتقال و میهمانی در صورت تأیید کمیسیون موارد خاص، بلامانع می باشد.

ماده 18- معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکانپذیر است.

الف- پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.

ب- مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.

د- به ازای هر 8 تا 14 واحد از دروس معادل سازی شده ، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته میشود.

ماده 19- دانشجو در صورتی که تا پایان هفته ی دوازدهم ، انتخاب واحد نکند، منصرف از تحصیل محسوب میشود و با توجه به ماده 19 آئین نامه امکان درخواست بازگشت به تحصیل تنها یکبار امکانپذیر می باشد..

تبصره 1: در صورتی که دانشجو دارای دلایل موجه جهت انتخاب واحد تا قبل از هفته دوازدهم باشد میتواند با ارائه درخواست کتبی، پس از تأیید استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با پرداخت جریمه مصوب هیات امنای موسسه انتخاب واحد نماید.

تبصره 2: حذف نیمسال با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده، در زمان حذف و اضافه و با احتساب در سنوات در شورای تحصیلات تکمیلی تصمیم گیری میشود.

ماده 20- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. دانشجو درخواست مرخصی تایید شده توسط گروه و دانشکده را باید قبل از شروع نام نویسی نیمسال تحصیلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.

تبصره: درخواست مرخصی تحصیلی، میهمانی و انتقالی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی باشد.

فصل چهارم: استاد راهنما

ماده 21- استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی تمام وقت با مرتبه حداقل استادیاری پس از تأیید شورای گروه و دانشکده تعیین می‌شود.
تبصره 1: دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول استاد راهنمای خود را پیشنهاد نمایند.
تبصره 2: در موارد ضرورت، دانشجو می‌تواند یکی از اساتید راهنمای خود را از اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات تحقیقاتی انتخاب کند. تشخیص موارد ضرورت به پیشنهاد شورای گروه آموزشی، تأیید شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. در چنین مواردی به پیشنهاد شورای گروه آموزشی، یک نفر از اعضای هیات علمی آن گروه به عنوان استاد راهنمای اول تعیین می‌شود.
تبصره 3: چنانچه استاد راهنما خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب می‌شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

ماده 22- پس از تعیین استاد راهنما، استاد (اساتید) مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تأیید شورای گروه، از میان اعضای هیات علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه با ذکر نحوه همکاری به شورای گروه معرفی می‌شود.

تبصره: انتخاب استاد مشاور و استاد راهنمای دوم باید حداکثر قبل از پایان نیمسال دوم صورت گیرد.

فصل پنجم: پایان نامه، ارزشیابی پایان نامه و فراغت از تحصیل

ماده 23- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال دوم موضوع پایان نامه خود را با نظارت و تأیید استاد راهنما به گروه آموزشی ارائه نماید. موضوع پایان نامه پس از تصویب گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده قطعیت می‌یابد.

تبصره: دانشجویانی که موضوع پایان نامه آنها بر روی انسان طراحی شده است بایستی قبل از شروع آزمایشات، مجوز کمیته اخلاقی را کسب نمایند (این کمیته در دانشگاه علوم پزشکی اراک مستقر می‌باشد)

ماده 24- مراحل تصویب و تأیید موضوع پایان نامه باید به نحوی انجام گیرد که قبل از شروع نیمسال سوم تمام فرم‌های مربوطه تکمیل و دانشجو مقدمات انجام کارهای تحقیقاتی خود را شروع کرده باشد.

تبصره 1: تعداد واحد‌های پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی برای همه رشته‌ها حداقل 4 و حداکثر 6 واحد درسی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی می‌باشد.

تبصره 2: انتخاب واحد پایان نامه از نیمسال سوم به بعد الزامی است.

تبصره 3: دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال (های) بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می‌شود ولی در میانگین نمرات او منظور نخواهد شد.

تبصره 4: بر اساس مصوبه جلسه 221 شورای تحصیلات تکمیلی تاریخ دفاع طبق آیین نامه آموزشی 6 ماه بعد از تصویب پروپزال در گروه مربوطه می‌باشد.

تبصره 5: براساس مصوبه جلسه 233 شورای تحصیلات تکمیلی دانشجویان کارشناسی ارشد میتوانند با گذراندن 3 نیمسال در صورتی که حداقل شش ماه از تایید پیشنهادیه آنها گذشته باشد از پایان نامه خود دفاع نمایند.

ماده 25- دانشجوی در شیوه آموزشی- پژوهشی موظف است از ابتدای نیمسال سوم فعالیت های مطالعاتی و علمی پژوهشی خود را بطور رسمی، پس از تصویب، زیر نظر استاد راهنما آغاز نماید.

تبصره 1: از ابتدای نیمسال سوم دانشجوی موظف است در هر نیمسال یکبار گزارش پیشرفت کار خود را به گونه ای که شامل اطلاعات زیر باشد با تایید استاد راهنما تهیه و به اطلاع شورای گروه برساند.

الف) جزئیات فعالیت های آموزشی و یا تحقیقاتی انجام شده در این مدت

ب) ارائه برنامه فعالیت های پیش بینی شده برای چهار ماه آینده

پ) ذکر مشکلات و موانع موجود و تاریخ احتمالی خاتمه پژوهش

ت) اطلاعات مربوط به شرکت در کنفرانس ها و سمینارهای علمی

تبصره 2: بر اساس مصوبه جلسه 261 شورای تحصیلات تکمیلی در صورتی که اساتید راهنمای دانشجویان به هر دلیل از فعالیت پژوهشی دانشجویان خود ابراز عدم رضایت کنند، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده می توانند بصورت کتبی و درج در پرونده تذکر مرحله اول را به دانشجوی اعلام نمایند و در صورت تکرار عدم رضایت از طرف استاد محترم راهنما مدیریت تحصیلات تکمیلی بصورت کتبی و درج در پرونده تذکر دوم را اعلام می دارد. در صورت تکرار برای بار سوم مدیریت تحصیلات تکمیلی از ادامه تحصیل دانشجوی ممانعت بعمل خواهد آورد. بازگشت به تحصیل دانشجوی تنها از طریق بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی و منوط به صدور اجازه این مرجع محترم امکان پذیر خواهد بود

ماده 26- دانشجوی موظف است حداقل 40 روز قبل از اتمام سنوات تحصیلی پایان نامه تایپ شده خود را که به تایید استاد راهنما رسیده است، برای طی مراحل دفاع به گروه آموزشی تحویل دهد. استاد راهنما پس از این می تواند مقدمات دفاع از پایان نامه را برای دانشجوی فراهم نماید. گروه آموزشی نیز مراتب را برای تایید داوران، تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی و کسب مجوز دفاع برای معاون آموزشی دانشکده ارسال می نماید.

تبصره 1: چنانچه دفاع از رساله صرفاً به دلیل طولانی شدن مراحل اداری و نه به دلیل ضرورت انجام اصلاحات علمی، بیش از یک ماه به طول بینجامد، مدت مازاد جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی شود.

تبصره 2: ارائه پیشنهادیه در هنگام دفاع از پایان نامه الزامی است.

ماده 27- حداقل یک ماه قبل از زمان دفاع، کمیته داوری پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و شورای دانشکده انتخاب می گردد.

تبصره 1: در صورتیکه دانشجوی در طی مدت مجاز به هر صورت از پایان نامه خود دفاع ننماید حکم اخراج وی صادر خواهد شد.

تبصره 2: کلیه مکاتبات مربوط به دعوت استاد مدعو خارجی و داخلی بوسیله معاون آموزشی دانشکده انجام می گیرد.

تبصره 3: ضروری است حداقل یک ماه قبل از جلسه دفاع یک نسخه از پایان نامه جهت ارسال برای اساتید مدعو خارجی و داخلی، به دفتر گروه آموزشی تحویل داده شود.

تبصره 4: دانشجوی موظف است حداقل 10 روز قبل از جلسه دفاع با هماهنگی تحصیلات تکمیلی دانشکده آگهی زمان و مکان ارائه پایان نامه را تهیه نموده و برای نصب در تابلوی اعلانات دانشکده و سایر واحدهای مربوط به گروه آموزشی، به معاونت آموزشی دانشکده ارائه نماید.

تبصره 5: هماهنگی جهت تعیین مکان و فراهم نمودن تجهیزات لازم جهت برگزاری جلسه دفاعیه بر عهده دانشکده ها می باشد.

ماده 28- جلسه دفاع از پایان نامه بصورت عمومی برگزار می شود. ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه خصوصی که بلافاصله پس از جلسه عمومی برگزار می شود، توسط هیأت داوران صورت می گیرد.

ماده 29- جلسه ارزشیابی پایان نامه زیر نظر دانشکده و با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، توسط هیأتی مرکب از اعضای هیأت علمی به شرح زیر برگزار می شود: استاد(اساتید) راهنما، استاد(اساتید) مشاور و حداقل 2 نفر عضو هیأت علمی، با تخصص نزدیک به کار تحقیقاتی دانشجو، با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی.

تبصره 1: از دو نفر عضو هیات علمی داور، یک نفر از اعضای گروه آموزشی مربوطه و یک نفر از سایر گروه ها یا دانشکده های دانشگاه اراک، با در نظر گرفتن تخصص اساتید، یا سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به پیشنهاد استاد راهنما، تایید شورای گروه آموزشی و دانشکده انتخاب می شوند.

تبصره 2: نماینده تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد دانشکده و توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره 3: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه نظر خود را به صورت محرمانه و بطور مستقیم به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل می دهد.

ماده 30- درجه پایان نامه براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش براساس نمره ارزیابی به شرح زیر تعیین می شود:

نمره از 19 تا 20 : عالی

نمره از 18 تا 18/99: بسیار خوب

نمره از 16 تا 17/99: خوب

نمره از 14 تا 15/99: متوسط

نمره کمتر از 14: مردود

تبصره 1: چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول باشد دانشجوی مجاز است حداکثر یک نیمسال، به شرط آن که مدت تحصیل وی از حداکثر مجاز بیشتر نشود، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه

دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره 2: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیأت داوران، تعیین شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره 3: نمره پایان نامه به صورت توصیفی در کارنامه دانشجو درج می‌گردد.

ماده 31- به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، فقط یک گواهی که نشان می دهد دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا می‌شود.

ماده 32- دانشجو با گذراندن واحد های درسی و کسب درجه ((قبول)) از پایان نامه خود، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته می شود.

ماده 33- دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از دفاع با تایید استاد (اساتید) راهنما و یکی از داوران (به انتخاب هیأت داوران) پایان نامه اصلاح شده را به مدیر گروه آموزشی تحویل دهد. و با دانشگاه تسویه کامل نماید در غیر این صورت مشمول جریمه مصوب هیأت امنا می‌گردد. مدیر گروه پایان نامه را، از نظر درج مندرجات بر اساس آئین نامه تدوین پایان نامه در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اراک به نشانی www.gsa.araku.ac.ir، مورد بررسی قرار داده و در صورت بی نقص بودن، نسخه اصلی پایان نامه را برای تکثیر و صحافی به دانشجو تحویل می دهد. دانشجو پس از دریافت معرفی نامه از معاونت آموزشی دانشکده موظف است اطلاعات نمایه پایان نامه را به دو زبان فارسی و انگلیسی آماده نموده و در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی کشور با نشانی <http://thesis.irandoc.ac.ir> و سایت دانشگاه اراک به نشانی <http://thesis.araku.ac.ir> وارد نماید. پس از دریافت شماره رهگیری از طریق سیستم از هر دوسایت و تایید فرم دریافت اطلاعات پایان نامه در سایت، توسط نماینده دانشگاه، دانشجو موظف است پس از تایید نهایی نگارش مندرجات پایان نامه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه، 2 نسخه از پایان نامه را طبق مندرجات راهنمای نگارش پایان نامه دانشگاه اراک، صحافی کرده همراه با رسید تایید شده ثبت اطلاعات و 6 عدد CD حاوی نسخه الکترونیکی پایان نامه تایپ شده مطابق با آئین نامه تدوین نگارش پایان نامه موجود در سایت تحصیلات تکمیلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

تبصره 1: ثبت پایان نامه در مرکز اسناد و آمار و سایت دانشگاه اراک جهت ادامه مراحل فراغت از تحصیل الزامی است.

تبصره 2: جهت صرفه جویی در هزینه، پایان نامه می تواند بصورت پشت و رو تکثیر شود.

تبصره 3: نحوه توزیع پایان نامه ها به شرح زیر است:

1-استاد راهنما	2-کتابخانه مرکزی	3- کتابخانه گروه	4-استاد مشاور
بصورت CD	بصورت یک نسخه صحافی شده و 1 عدد CD	بصورت CD	بصورت CD
5-مدیریت تحصیلات تکمیلی	6-دانشجو	7- کتابخانه دانشکده	
1 عدد CD	بصورت CD	بصورت یک نسخه صحافی شده	

تبصره 4: رنگ جلد پایان نامه براساس هر دانشکده به صورت زیر انتخاب شود:

دانشکده فنی و مهندسی: قهوه ای

دانشکده علوم: زرشکی

دانشکده علوم انسانی: مشکی

دانشکده کشاورزی: سبز یشمی

دانشکده علوم ورزشی: آبی

ماده 34- دانشجوی با کسب گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد می تواند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهد.

ماده 35- دستور العمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه اراک مشتمل بر یک مقدمه، 5 فصل، 35 ماده بر اساس آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوب جلسه 866 مورخ 1394/7/4 شورای برنامه ریزی آموزش عالی تنظیم و در جلسه 274 شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مورخ 1397/12/12 به تصویب شورای دانشگاه اراک رسیده است. این دستورالعمل از نیمسال اول سال تحصیلی 1394-95 به مدت سه سال لازم الاجرا ست و با ابلاغ آن، کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن ملغی اعلام می شود.