# دستورالعمل اجرايي آیين‌نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه اراک

**مقدمه**

به منظور تعيين ضوابط کلي دوره کارشناسی ارشد در نظام آموزش عالي کشور و با توجه به سياست وزارت علوم، تحقيقات و فناوري در تفويض اختيار به دانشگاهها و موسسه هاي آموزش عالي و پژوهشي و با عنايت به آئين نامه دوره کارشناسی ارشد مصوب جلسه 962 شوراي عالي برنامه ريزي وزارت مورخ 25/4/1402 دستورالعمل اجرايي دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی-پژوهشی، به منظور افزایش کیفیت و ایجاد هماهنگی در برگزاری این دوره، در سطح دانشگاه اراک، به شرح زیر تدوین گردیده است.

**فصل اول: كليات**

**ماده 1-** **تعاریف**

براي اختصار واژگان زير در اين دستورالعمل به كار مي رود:

**وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فنآوری است.

**دانشگاه:** منظور دانشگاه اراک است.

**مؤسسه:** منظور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي مجري دوره‌هاي كارشناسي ‌ارشد است.

**دوره کارشناسی ارشد:** دوره اي بالاتر از دوره کارشناسی است كه به اخذ مدرک کارشناسی ارشد منتهی می شود.

**شیوه آموزشی-پژوهشی:** دوره ای که محتوی برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

**پایان نامه:** فعالیت پژوهشی تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

**شورا:** منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اراک است.

**سمینار:** منظور تحقیق و تتبع نظری است.

**ماده 2- مشخصات كلی دوره**

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می شود. این دوره در دانشگاه اراک به شیوه آموزشی-پژوهشی برگزار می گردد.

**ماده 3-** اجرای شیوه اموزشی و پژوهشی در دوره کارشناسی ارشد توسط مؤسسه با کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی مجاز است.

**ماده 4-** **هدف**

هدف از برگزاري دوره کارشناسی ارشد و تدوین آیین نامه آن، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه های نوین ارایه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

**فصل دوم: ضوابط ورود داوطلبان به دوره کارشناسی ارشد**

**ماده 5- شرایط ورود**

شرايط ورود به دوره کارشناسی ارشد عبارت است از**:** 1ـ داشتن شرايط عمومي ورود به آموزش عالي 2ـ دارا بودن مدرك رسمي پايان دوره كارشناسي اعم از پيوسته و ناپيوسته مورد تأييد وزارت علوم، تحقيقات و فناوري 3- قبولي در آزمون ورودي مورد تأييد وزارت يا كسب پذيرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب یا از طریق سهمیه استعدادهای درخشان مطابق قوانین پذیرش دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه اراک

**تبصره1:** مدرك معادل كارشناسي براي ورود به اين دوره فاقد اعتبار است.

**تبصره 2:** مدرک کارشناسی که تاریخ فارغ التحصیلی آن از 31/6/1386 به بعد می باشد با معدل زیر 12 قابل پذیرش نمیباشد

تبصره 3 : پذیرش نهایی داوطلب از طریق سهمیه استعدادهای درخشان منوط به تائید نهایی سازمان سنجش و همچنین تائید صلاحیت عمومی داوطلب می باشد.

**فصل سوم: مقررات آموزشی**

**ماده 6-** دوره کارشناسی ارشد به صورت روزانه، شبانه، نيمه‌حضوري، مجازی و بين‌المللي طبق ضوابط مربوط قابل اجرا است.

**ماده 7-** طول مدت دوره در شيوه آموزشی-پژوهشی حداكثر 2 سال مشتمل بر 4 نيمسال تحصيلي است.

**تبصره 1**: درموارد استثنايي، بر اساس تبصره 1 و 2 ماده 26 و تبصره ماده 15 آیین نامه، طول مدت دوره با پیشنهاد استاد راهنما، تایید شورای گروه/ دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر برای یک نیمسال قابل تمدید است.

تبصره 2 : در صورت تشخیص ندادن موجه دلایل دانشجوی برای تمدید سنوات توسط کمیسیون موارد خاص در نیمسال پنجم، دانشجو باید طبق شهریه مصوب هیات امنا در نیمسال مذکور شهریه پرداخت کند.

تبصره 3 : یکی از مصادیق موجه نبودن دلایل دانشجو برای نیسمال پنجم تبصره 2 ماده 23 این شیوه نامه می باشد.

**ماده 8-** تعداد واحدهای دوره كارشناسي ‌ارشد در شيوه آموزشي – پژوهشي بر حسب رشته، با احتساب واحد های پایان نامه حداقل 28 و حداکثر 32 واحد است.

**ماده 9-** بر اساس ماده 7 آیین نامه، تعداد واحدهاي درسي را كه دانشجو بايد در هر نيمسال تحصيلي در اين دوره اخذ نمايد حداقل 8 و حداكثر 14 است.

**ماده 10-** چنانچه رشته دوره كارشناسي با رشته دوره کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد دانشجو موظف است به تشخيص گروه آموزشي، تعدادي از دروس را تحت عنوان جبراني بگذراند.

**تبصره 1:** حداكثر دروس جبراني 12 واحد مي‌باشد كه در ابتداي دوره قبل از دروس اصلي ارائه مي‌شود.

**تبصره 2:** در انتخاب دروس، اولويت با دروس جبراني است. تعيين تعداد و عناوين دروس براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده شوراي گروه است.

**تبصره 3**: حداقل نمره قبولي در هر درس اعم از دروس دوره يا جبراني 12 است. و در میانگین کل تاثیری ندارد

**تبصره 5:**دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاسهای دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت میهمان)بگذراند و گروه مجاز نیست که برای این دروس کلاس مجزا و جدید برگزار کند.شهریه دروس جبرانی همانند دروس دوره کارشناسی می بایست اخذ شود.

**تبصره6:** در صورتي که در يک نيمسال کلیه واحدها به صورت جبراني اخذ شود، زمان استفاده شده براي دروس جبراني در سقف سنوات تحصيلي و سقف واحد های دانشجو محاسبه نميگردد.

**ماده 11-** ميانگين نمرات دانشجو در دو نيمسال اعم از متوالی یا متناوب نبايد از 14 كمتر باشد. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل دانشجو در این دوره جلو گیری می شود.

**ماده 12-** آخرين نيمسال تحصيلي دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه ميانگين نمره دانشجو در اين نيمسال كمتر از 14 باشد، مشروط تلقي نمي‌شود.

**ماده13-** ميانگين كل نمرات دانشجو در پايان دوره نبايد از 14 كمتر باشد، در غير اين صورت، دانش‌آموخته دوره كارشناسي ‌ارشد شناخته نمي‌شود**.**

**تبصره 1:** دانشجويي كه پس از گذراندن كليه دروس دوره، ميانگين كل نمرات او از 14 كمتر باشد، در صورتي كه حداكثر مدت مجاز تحصيل وي به پايان نرسيده باشد، مي‌تواند دروسي را كه در آنها نمره كمتر از 14 احراز كرده است، فقط در يك نيمسال تا حداکثر 8 واحد تكرار كند و در صورت جبران كمبود ميانگين كل، دانش‌آموخته مي‌شود. دانشجويي كه به هر دليل نتوانند از اين فرصت استفاده كند، از ادامه تحصيل محروم مي‌شود و مدركي دريافت نمي‌كند.

**تبصره 2:** تغییر نمره درس دانشجوی کارشناسی ارشد پس از اعلام و ثبت در كارنامه دانشجو مجاز نیست.

**ماده 14-** حضور دانشجو در تمامي برنامه‌هاي درسي و ديگر فعاليت‌هاي آموزشي و پژوهشی دوره الزامي است. غيبت دانشجو در هر درس نبايد از 16/3 مجموع ساعات آن درس تجاوز كند، در غير اين صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب مي‌شود.

**تبصره 1**: در صورتي كه غيبت دانشجو در کلاس يك درس، بيش از حد مجاز بوده و از نظر دانشگاه، موجه تشخيص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابي دانشجو حذف مي‌شود. در اين صورت رعايت حد نصاب 8 واحد در آن نيمسال الزامي نيست. ولي آن نيمسال از نظر طول تحصيل براي دانشجو يك نيمسال كامل محسوب مي‌شود.

**تبصره 2:** گواهي اشتغال به تحصيل دانشجويان كارشناسي ارشد توسط معاونت آموزشي و تحصیلات تکمیلی (توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی)دانشگاه صادر مي شود.

**ماده 15-** غيبت غير موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس مي‌شود.

**تبصره:** در صورتي كه غيبت دانشجو در امتحان از نظر شورای پزشکی تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موجه تشخيص داده شود، درس مزبور حذف ولی شهریه آن از دانشجو معادل دانشجویان شبانه اخذ مي‌شود**.**

**ماده16-** دانشجو مي‌تواند به هر دليل از تحصيل اعلام انصراف نمايد. در اينصورت بايد درخواست خود مبني بر انصراف از تحصيل را به دانشگاه تسليم نمايد. چنانچه دانشجو بعد از 2 ماه درخواست خود را پس نگيرد دانشگاه نسبت به صدور گواهي انصراف از تحصیل اقدام مي‌نمايد.

**تبصره1:** دانشجوي انصرافي يا اخراج از تحصيل ( مشروطي دو نيمسال، سنوات بيش از حد مجاز) موظف است به تعهداتي كه سپرده است عمل نمايد.

**تبصره2**: دانشجوي منصرف يا اخراج از تحصيل مي‌تواند درصورت تسويه حساب كامل با دانشگاه با رعايت شرايط مصوب سازمان سنجش و آموزش كشور مجدداً درآزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد شركت نمايد.

**تبصره 3:** تصمیم در خصوص بازگشت دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی است

تبصره 4 : مهلت انصراف از تحصیل (بدون لغو تعهد آموزش رایگان برای دانشجویان روزانه و بدون پرداخت شهریه برای دانشجویان شبانه) دانشجویان ورودی جدید نیمسال اول تا 15مهرماه و ورودی نیمسال دوم تا 15 اسفند ماه است

**ماده17-** انتقال و تغيير رشته و میهمانی (به جز تبصره 5 ماده 10)در دوره كارشناسي ‌ارشد ممنوع است.

تبصره 1 : تغییر گرایش طبق ماده 34 آئین نامه کارشناسی ارشد (با مجوز سازمان سنجش و تایید دانشگاه ) مجاز است

**ماده 18-** هر دانشجو در دوره كارشناسي‌ارشد مي‌تواند با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه اراک تنها نیمسال دوم تحصیلی را با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

**تبصره1 :** تعداد واحدهاي درسي دانشجوي ميهمان در يك موسسه دیگر نبايد از نصف واحد ها ي درسي دوره تجاوز نمايد.

**ماده 19**- معادل سازي دروس در دوره كارشناسي ‌ارشد با نظر گروه آموزشي و تائید نهایی شورای تحصیلات تکمیلی طبق ماده 12 آئین نامه وزارت علوم امكانپذير است.

الف- پذيرش دانشجو براي ورود به دوره مورد تأييد وزارت باشد.

ب- معادل سازی از دانشگاه های آزاد، غیر انتفاعی، پیام نور، علمی کاربردی و فنی و حرفه ای غیر مجاز می باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌هاي مصوب شوراي برنامه‌ريزي باشد.

**ماده 20**- دانشجوي دوره كارشناسي ‌ارشد مي‌تواند حداكثر يك نيمسال از مرخصي تحصيلي استفاده نمايد، مدت مذكور جزو سنوات تحصيلي دانشجو محسوب مي‌شود. دانشجو درخواست مرخصی تاييد شده توسط گروه و دانشکده را بايد قبل از شروع نام نويسی نيمسال تحصيلی مطابق تقویم آموزشی موسسه از طریق سامانه گلستان برای استاد راهنما تائید و ارسال نماید

**تبصره :** درخواست مرخصی تحصيلی در اولين نيمسال ورود به دانشگاه مجاز نمي باشد.

**ماده 21** : دانشجو در صورتي که تا مهلت حذف و اضافه هر نیمسال آموزشی ، تکلیف وضعیت ترم خود را مشخص نکند، منصرف از تحصیل محسوب ميشود.

**فصل چهارم: استاد راهنما**

**ماده 21-** استاد راهنما در دوره كارشناسي‌ارشد به پيشنهاد دانشجو و با موافقت يكي از اعضاي هيات علمي دانشگاه اراک تمام وقت با مرتبه حداقل استادياري پس از تأييد شورای گروه و دانشكده تعيين مي‌شود.

**تبصره1:** دانشجو موظف است حداكثر تا پايان نيمسال دوم استاد راهنماي خود را انتخاب نماید.

**ماده 22-** پس از تعیین استاد راهنما، استاد (اساتيد) مشاور به پيشنهاد استاد راهنما و با تأييد شورا‌ي گروه، از میان اعضاي هيأت علمي داخل يا متخصصان خارج از دانشگاه با ذكر نحوه همكاري به شوراي گروه معرفي می شود.

**فصل پنجم: پایان نامه، ارزشیابی پایان نامه و فراغت از تحصیل**

**ماده 23-** دانشجو موظف است حداكثر تا پايان نيمسال سوم موضوع پیشنهادی پايان نامه خود (پیشنهاده) را با نظارت وتاييد استاد راهنما به گروه آموزشي ارائه نمايد. موضوع پایان نامه پس از تصویب گروه آموزشي و تاييد شوراي دانشكده قطعیت می یابد.

1 طبق بخشنامه وزارت عتف به شماره نامه 335764/3 مورخ 27/12/1397 پیش از تصویب پیشنهاده (پروپزال ) پایان نامه ارشد، پیشینه آنها را با کاربرد سامانه‌های پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک ) مانند پایگاه اطلاعات علمی ایران (گنج) به نشانی [GANJ.IRANDAC.AC.IR](file:///C:\Users\Mohammadi\Downloads\GANJ.IRANDAC.AC.IR) یا سامانه پیشینه پژوهش به نشانی [PISHINEH.IRANDOC.AC.IR](file:///C:\Users\Mohammadi\Downloads\PISHINEH.IRANDOC.AC.IR) بررسی کنند.

2. طبق بخشنامه وزارت عتف به شماره نامه 335764/3 مورخ 27/12/1397 پایان نامه ها‌و پیشنهاده (پروپزال) آنها را که طبقه بندی ندارند ؛ پیش از تصویب در موسسه، در سامانه همانند جو به نشانی [TIK.IRANDOC.AC.IR](file:///C:\Users\Mohammadi\Downloads\TIK.IRANDOC.AC.IR) همانند جویی کنند.

**تبصره1:** با عنایت به دستورالعمل شماره 460/700 مورخ 05/05/1400 دبیر محترم کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تمامی پایان‌نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی کلیه رشته‌های حوزه علوم پزشکی و غیرپزشکی که موضوع آنها در ارتباط با نمونه‌های انسانی/ حیوانی و یا پرسش‌نامه‌ای می‌باشند، ملزم هستند همانند طرح‌های پژوهشی پس از بررسی و تایید در گروه تخصصی و شورای پژوهشی دانشکده/ واحد دانشگاهی، پیش از هرگونه اقدام عملی در ارتباط با موضوع پایان‌نامه نسبت به اخذ کد اخلاق از کمیته اخلاق در پژوهش واحدهای دانشگاهی اقدام نموده و آن را در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند.

لازم به ذکر است درصورتی‌که پایان‌نامه دانشجویان مرتبط با کارآزمایی بالینی باشند، باید موضوع در سامانه ثبت کارآزمایی‌های بالینی ایران ثبت شده و کد IRCT دریافت کنند.

**تبصره 2 :**در صورتی که دانشجو تا پایان نیسمال دوم و قبل از شروع نیمسال سوم به تصویب گروه آموزشی نرساند ، در صورت اخذ سنوات ارفاقی (ترم پنجم) میبایست شهریه ترم مذکور را طبق نظر هیات امنا دانشگاه بپردازد.

تبصره 3 : در صورتی که دانشجو تا پایان نیمسال چهارم پیشنهاده خود را تصویب نکند از ادامه تحصیل محروم میشود.

تبصره 4: پایان نامه از نیمسال سوم می بایست اخذ شود .

تبصره 5: اخذ واحد سمینار حداقل در نیمسال دوم و حداکثر تا نیمسال سوم باید باشد

تبصره 6: بر اساس مصوبه جلسه 382شوراي تحصيلات تکميلي تاريخ دفاع طبق آيين نامه آموزشي 3 ماه بعد از تاریخ تصويب پیشنهاده در گروه مربوطه مي باشد .

تیصره 7: براساس مصوبه جلسه 382 شوراي تحصيلات تکميلي دانشجويان کارشناسي ارشد ميتواند با گذراندن 3 نيمسال در صورتي که حداقل سه ماه از تاييد پيشنهاديه آنها گذشته باشد از پايان نامه خود دفاع کند

**ماده 24-** مراحل تصويب و تاييد موضوع پايان نامه بايد به نحوي انجام گيرد كه قبل از شروع نيمسال سوم تمام فرم هاي مربوطه تكميل و دانشجو مقدمات انجام کارهای تحقیقاتی خود را شروع کرده باشد**.**

**تبصره 1:** تعداد واحد های پايان نامه در شيوه آموزشی- پژوهشی برای همه رشته ها حداقل 4 و حداكثر 6 واحد درسي مطابق برنامه مصوب شوراي عالي برنامه ريزي مي‌باشد.

**تبصره 3:** دانشجو پس از انتخاب پايان نامه، تا زماني كه آن را به پايان نرسانده است موظف است بر اساس تقويم دانشگاهي در نيمسال (هاي) بعد نيز براي آن ثبت نام نمايد. نمره پايان نامه به صورت توصیفی در آخرين نيمسال تحصيلي، وارد كارنامه دانشجو مي شود و در ميانگين نمرات او منظور نخواهد شد.

**ماده 25-** دانشجو در شیوه آموزشی- پژوهشی موظف است از ابتداي نيمسال سوم فعاليت هاي مطالعاتي و علمي پژوهشی خود را بطور رسمي، پس از تصويب، زير نظر استاد راهنما آغاز نمايد.

**تبصره1 :** از ابتداي نيمسال سوم دانشجو موظف است در هر نیمسال يكبار گزارش پيشرفت كار خود را به گونه اي كه شامل اطلاعات زير باشد با تاييد استاد راهنما تهيه و به اطلاع شورای گروه برساند.

الف) جزئيات فعاليت هاي آموزشي و يا تحقيقاتي انجام شده در اين مدت

ب) ارائه برنامه فعاليت هاي پيش بيني شده براي چهار ماه آينده

پ) ذكر مشكلات و موانع موجود و تاريخ احتمالي خاتمه پژوهش

ت) اطلاعات مربوط به شركت در كنفرانس ها و سمينارهاي علمي

شورای گروه موظف است گزارش دانشجو را براي درج در پرونده و سامانه گلستان به شوراي دانشكده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمايد.

تبصره 2 : بر اساس مصوبه جلسه 261 شوراي تحصیلات تکمیلی در صورتي که اساتيد راهنهاي دانشجويان به هر دليلی از فعاليت پژوهشي دانشجويان خود ابراز عدم رضایت کنند، معاونين آموزشي و پژوهشي دانشکده مي توانند بصورت کتبي و درج در پرونده تذکر مرحله اول را به دانشجو اعلام نمایند و در صورت تکرار عدم رضايت از طرف استاد محترم راهنما و بصورت کتبي و درج در پرونده تذکر دوم را اعلام مي دارد. در صورت تکرار براي بار سوم مدیر نحصیلات تکمیلی از ادامه تحصيل دانشجو ممانعت بعمل خواهد آورد. بازگشت به تحصيل دانشجو تنها از طريق بررسي در شوراي نحصیلات تکمیلی و منوط به صدور اجازه اين مرجع محترم امکان پذير خواهد بود

**ماده 26-** دانشجو موظف است حداقل 40 روز قبل از اتمام سنوات تحصيلي پايان نامه تایپ شده خود را كه به تأييد استاد راهنما رسيده است، براي طي مراحل دفاع به گروه آموزشي تحويل دهد. استاد راهنما پس از این مي تواند مقدمات دفاع از پايان نامه را براي دانشجو فراهم نمايد**.** گروه آموزشي نيز مراتب را براي تایید داوران، تعیین نماينده تحصیلات تکمیلی و كسب مجوز دفاع براي معاون آموزشي دانشكده ارسال مي نمايد.

**ماده 27-** حداقل يك ماه قبل از زمان دفاع، كميته داوري پايان نامه به پيشنهاد استاد راهنما و تاييد شورای گروه و شوراي دانشکده انتخاب مي گردد.

**تبصره 1:** در صورتيكه دانشجو درطي مدت مجاز به هر صورت از پايان نامه خود دفاع ننمايد حكم اخراج وي صادر خواهد شد.

**تبصره2** : كليه مكاتبات مربوط به دعوت استاد مدعو خارجي و داخلي بوسيله معاون آموزشي دانشكده انجام مي گيرد. (مدیریت تحصیلات تکمیلی)

**تبصره3** : ضروري است حداقل يك ماه قبل از جلسه دفاع يك نسخه از پايان نامه جهت ارسال براي اساتید مدعو خارجي و داخلي، به دفتر گروه آموزشي تحويل داده شود.

**تبصره4**: دانشجو موظف است حداقل 10 روز قبل از جلسه دفاع با هماهنگي تحصیلات تکمیلی دانشكده آگهي زمان و مكان ارائه پایان نامه را تهيه نموده و براي نصب در تابلوي اعلانات دانشكده و ساير واحدهاي مريوط به گروه آموزشي، به معاونت آموزشي دانشكده ارائه نمايد.

**تبصره5**: هماهنگي جهت تعيين مكان و فراهم نمودن تجهيزات لازم جهت برگزاري جلسه دفاعيه بر عهده دانشكده ها مي باشد.

**ماده 28-** جلسه دفاع از پايان نامه بصورت عمومي برگزار مي شود. ارزشيابي پايان نامه در جلسه دفاعيه خصوصي كه بلافاصله پس از جلسه عمومي برگزار مي شود، توسط هيأت داوران صورت مي گيرد.

**ماده 29-** جلسه ارزشیابی پایان نامه زير نظر دانشكده و با حضور نماينده تحصيلات تکميلی دانشگاه، توسط هيأتي مركب از اعضای هیأت علمی به شرح زير برگزار مي شود: استاد(اساتید) راهنما، استاد(اساتید) مشاور و حداقل 2 نفر عضو هيأت علمي، با تخصص نزدیک به کار تحقیقاتی دانشجو، با حداقل مرتبه استادياري يا استاديار پژوهشي.

**تبصره 1** : از دو نفر عضو هیات علمی داور، یک نفر از اعضای گروه آموزشی مربوطه و یک نفر از سایر گرو ه های دانشگاه اراک، با در نظر گرفتن گرایش اساتید مرتبط با دانشجو، یا سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فنآوری، به پیشنهاد استاد راهنما، تایید شوراي گروه آموزشی و دانشکده انتخاب می شوند.

**تبصره2 :** نماينده تحصيلات تكميلي به پيشنهاد دانشكده و توسط مديریت تحصيلات تكميلي دانشگاه (معاونت آموزشی دانشکده )تعيين مي گردد.

**تبصره 3:** نماينده تحصيلات تكميلي دانشگاه نظر خود را به صورت محرمانه و بطور مستقيم به مديريت تحصيلات تكميلي (معاونت آموزشی دانشکده )دانشگاه تحويل مي دهد.

**تبصره 4** : در صورت صلاحدید داوران ، می بایست داده های استفاده شده در پایان نامه در اختیار کمیته داوران قرار گیرد.

**تبصره 5** : بهتر است داوران با پیشنهاد استاد راهنما انتخاب شود.

**ماده 30-**  درجه پایان نامه براساس کيفيت علمي پژوهش انجام شده، ميزان نوآوري، چگونگي دفاع از يافته هاي پژوهشي و نحوه نگارش براساس نمره ارزيابي به شرح زير تعيين مي شود:

**الف-** نمره از 19 تا 20 : عالي

نمره از 18 تا 99/18: بسيار خوب

نمره از 16 تا 99/17: خوب

نمره از 14 تا 99/15: قابل قبول

**ب-** نمره كمتر از 14: غيرقابل قبول

**تبصره 1**: چنانچه ارزشيابي پايان نامه غير قابل قبول باشد دانشجو مجاز است حداكثر يك نيمسال، به شرط آن که مدت تحصيل وي از حداکثر مجاز بيشتر نشود، در جلسه دفاعيه شركت و مجدداً از پايان نامه دفاع كند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

**تبصره 2**: تغيير نمره پايان نامه و تاریخ دفاع از پایان نامه كه توسط هيأت داوران، تعيين شده است توسط ساير مراجع دانشگاه، به هيچ عنوان مجاز نيست.

**تبصره 3** : در صورت عدم قبولی دانشجو در مرتبه اول دفاع و عدم رضایت استاد راهنما از چینش کمیته داوران، انتخاب اساتید داور با درخواست کتبی استاد راهنما توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب میشود.

**ماده 31-** به دانشجوی کارشناسی ‌ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، فقط یک گواهی که نشان مي دهد دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا مي‌شود.

**ماده 32**- دانشجو با گذراندن واحد هاي درسي و کسب درجه (( قبول)) از پایان نامه خود، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته مي شود.

**ماده 33-** دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از تاریخ دفاع با تایید استاد (اساتيد) راهنما و داوران پايان نامه اصلاح شده را به مدیر گروه آموزشی تحویل دهد. هیات داوران میبایست چگونگی دفاع مدير گروه پايان نامه را پس از گذشت سه ماه یا عدم تائید استاد راهنما نحوه ارائه نمره نهایی،پذیرش یا عدم پذیرش پایان نامه را تعیین کند و سپس از نظر درج مندرجات بر اساس راهنماي نگارشپايان نامه در دانشگاه اراك، پایان نامه مورد بررسي قرار داده و در صورت بي نقص بودن، نسخه اصلي پايان نامه را براي تكثير آماده شود. سپس دانشجو موظف است اطلاعات نماية پايان نامه را به دو زبان فارسي و انگليسي آماده نموده و در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها تحصیلات تکمیلی کشور با نشاني <http://thesis.irandoc.ac.ir> و سایت پایان نامه دانشگاه اراک <http://thesis.araku.ac.ir> وارد نمايد. پس از دریافت شماره رهگيري از طريق سيستم و تایید فرم دریافت اطلاعات پايان نامه در سایت، توسط کارشناس پایان نامه دانشگاه ، دانشجو موظف است پس از تایید نهایی مندرجات روی جلد توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه، 6 نسخه از پايان نامه را طبق مندرجات راهنماي نگارش پايان نامه دانشگاه اراک، به صورت CD تهیه کند.

همچنین تحصیلات تکمیلی دانشکده باید تمام متن پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و پایان های دکتری دانش آموختگان دست کم سه سال پیش خود را در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه و پیشنهاده به نشانی [SABT.IRANDOC.AC.IR](file:///C:\Users\Mohammadi\Downloads\SABT.IRANDOC.AC.IR) ثبت و تأیید و تمام متن آنها را درقالب وبه شیوه‌ای که در ایرانداک تعیین شده، بارگذاری کنند.

**تبصره 1:** ثبت پایان نامه در مرکز اسناد و آمار جهت ادامه مراحل فراغت از تحصیل الزامی است.

**تبصره 2:** جهت صرفه جویی در هزینه، نیاز به صحافی پایان نامه نمی باشد.

**تبصره3**: نحوه توزيع CD پايان نامه ها به شرح زير است:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-استاد راهنما | 2-كتابخانه مركزي | 3- كتابخانه گروه | 4- استاد مشاور |
| 5-مديريت تحصيلات تكميلي | 6-دانشجو |  |  |

**ماده 34-** دانشجو با کسب گواهينامه پايان دوره كارشناسي ‌ارشد مي‌تواند در دوره تحصيلي بالاتر ادامه تحصيل دهد.

**ماده 35**- دستور العمل اجرايي آيين نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه اراك مشتمل بر يک مقدمه، 5 فصل، 35 ماده بر اساس آيين‌نامه آموزشي دوره كارشناسي ‌ارشد مصوب جلسه 962 مورخ 25/4/1402 شوراي برنامه‌ريزي آموزش عالي تنظیم و در جلسه 382مورخ 7/7/1402 به تصويب شوراي تحصیلات تکمیلی دانشگاه اراک رسيده است. این دستورالعمل از نیمسال اول سال تحصيلي 1402-1403 برای دانشجویان ورودی 1402 و به بعد لازم الاجرا ست .