



دانشگاه اراک
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه‌ی اجرایی دوره‌ی دکتری
تخصصی (Ph.D)
(شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی)
ورودی‌های ۸۹ و مابعد

مصوب یکصد و چهل و ششمین جلسه شورای تحصیلات
تکمیلی دانشگاه

تابستان ۱۳۹۱

فهرست مطالب

فصل اول- کلیات ۵

ماده ۱: تعاریف این شیوه نامه ۵

ماده ۲: تعریف دوره دکتری ۵

فصل دوم- شرایط پذیرش ۵

ماده ۳: شرایط ورود ۵

ماده ۴: نحوه پذیرش ۶

فصل سوم: مقررات کلی دوره دکتری ۶

ماده ۵: مراحل دوره دکتری ۶

ماده ۶: ثبت نام و انتخاب واحد ۶

ماده ۷: کلاس درس دوره دکتری ۶

ماده ۸: واحد های دوره دکتری ۶

ماده ۹: تصویب برنامه آموزشی - پژوهشی دانشجو ۷

ماده ۱۰: مدت مجاز تحصیل ۷

ماده ۱۱: حضور در دانشگاه ۷

ماده ۱۲: مرخصی تحصیلی ۸

فصل چهارم: استاد راهنما ۸

ماده ۱۳: وظیفه استاد راهنما ۸

ماده ۱۴: انتخاب استاد راهنما ۸

فصل پنجم: مرحله ی آموزشی ۹

ماده ۱۵: واحد های درسی ۹

ماده ۱۶: دروس جبرانی ۹

ماده ۱۷: نمره قبولی ۱۰

ماده ۱۸: حضور و غیاب ۱۰

فصل ششم: آزمون جامع ۱۰

ماده ۱۹: هدف از برگزاری آزمون جامع ۱۰

ماده ۲۰: شرایط شرکت در آزمون جامع ۱۰

ماده ۲۱: نحوه محاسبه نمره آزمون جامع ۱۱

ماده ۲۲: زمان برگزاری آزمون جامع ۱۲

ماده ۲۳: نحوه برگزاری آزمون جامع ۱۲

ماده ۲۴: دفعات مجاز شرکت در آزمون جامع ۱۳

ماده ۲۵: صدور گواهی پایان دوره آموزشی ۱۳

فصل هفتم – مرحله پژوهشی..... ۱۳

ماده ۲۶: انتخاب موضوع رساله ۱۳

ماده ۲۷: مراحل تصویب موضوع پیشنهادی رساله‌ی دکتری..... ۱۳

ماده ۲۸: جلسه‌ی دفاع از پیشنهادیه ۱۴

ماده ۲۹: تمدید زمان دفاع از پیشنهادیه ۱۴

ماده ۳۰: عدم موفقیت در دفاع از پیشنهادیه ۱۴

فصل هشتم: انجام و دفاع از رساله ۱۴

ماده ۳۱: ثبت رساله ۱۴

ماده ۳۲: گزارش پیشرفت کار رساله ۱۵

ماده ۳۳: شرایط دفاع از رساله ۱۵

ماده ۳۴: درخواست مجوز دفاع ۱۶

ماده ۳۵: صدور مجوز دفاع ۱۶

ماده ۳۶: دفاع از رساله ۱۶

ماده ۳۷: ارزیابی رساله ۱۷

ماده ۳۸: ثبت اطلاعات و تحویل رساله ۱۷

ماده ۳۹: دریافت درجه دکتری ۱۷

فصل نهم: سایر مقررات ۱۸

ماده ۴۰: سنوات تحصیلی ۱۸

ماده ۴۱: محرومیت از ادامه تحصیل و اخذ مدرک ۱۸

باسمه تعالی

مقدمه

رشد پرشتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی، اقتصادی به خصوص هدف های برنامه های توسعه و سند چشم انداز بیست ساله ی جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر را از طریق تنوع در شیوهی پذیرش دانشجو در دورهی دکتری، در صدر اولویتهای کاری خود قرار داده است.

«آیین نامه ی اجرایی دورهی دکتری تخصصی دانشگاه اراک» با توجه به این سیاست ها، و بر اساس آیین نامه جدید دورهی دکتری به شیوهی «آموزشی-پژوهشی» تدوین شده است. در تنظیم این آیین نامه، هدف های مندرج در ابلاغیهی ۱۲/۵۷۲۰۹ مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص دوره های دکتری مصوب ۱۳۸۹/۸/۹ شورای عالی برنامه ریزی در نظر گرفته شده است. گفتنی است این مقررات با توجه به سیاست عدم تمرکز و با هدف کاربردی و بنیادی بودن پروژه ها، پررنگ کردن نقش گروههای آموزشی و پژوهشی در تصمیم گیری، کاهش تعداد واحدهای آموزشی جهت تقویت فراگیری دانشجویان با استفاده از امکانات محیطی و تقویت پژوهش، تناسب تعداد و نوع واحدهای آموزشی با نیازهای پژوهشی دانشجویان و ارتقاء کیفی رساله ها، برجستگی بیشتر نقش استاد راهنما در هدایت دانشجو، استفاده از استادان راهنمای مشترک، بهره گیری از صاحب نظران برون دانشگاهی، افزایش میزان تولیدات علمی و کوتاه کردن و بهینه سازی دورهی تحصیل، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسیده است.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اراک

فصل اول – کلیات

ماده ۱: تعاریف این شیوه نامه

در این آیین نامه برای رعایت اختصار، تعاریف زیر استفاده شده است.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه اراک

دوره‌ی دکتری: دوره‌ی دکتری تخصصی (Ph.D)

آیین نامه: آیین نامه دوره‌ی دکتری مصوب جلسه ی ۱۳۸۹/۸/۹ شورای عالی برنامه ریزی است.

گروه: کوچکترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه است.

هیأت داوران: هیأتی است که ارزیابی آزمون جامع، دفاع از پیشنهادیه و نهایی رساله دانشجوی در دوره دکتری را بر عهده دارد.

دانشجو: پذیرفته شده دوره‌ی دکتری که مرحله‌ی گزینش را طی و در دانشگاه ثبت نام نموده است.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲: تعریف دوره دکتری

دوره‌ی دکتری بالاترین دوره‌ی تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و هدف از برگزاری آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علمی و فناوری در راستای رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند و به دو شیوه «آموزش – پژوهشی» و «پژوهشی» اجرا می‌شود.

فصل دوم – شرایط پذیرش

ماده ۳: شرایط ورود

داوطلبان ورود به دوره‌ی دکتری باید دارای ویژگیهای زیر باشند:

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای از یکی از دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور که حسب مورد به تأیید وزارت رسیده باشد.

ج) احراز صلاحیت علمی برای ورود به رشته مورد نظر بر اساس آزمون نیمه متمرکز دکتری و مصاحبه حضوری دانشگاه

د) داشتن توانایی در زبان خارجی

تبصره ۱: نحوه احراز توانایی متقاضیان در زبان خارجی در مرحله ورود از طریق آزمون نیمه متمرکز، بر عهده سازمان سنجش می باشد لکن داشتن مدرک زبان خارجی در مصاحبه ورودی دارای امتیاز می باشد.

ماده ۴: نحوه پذیرش

داوطلبان ادامه تحصیل در مقطع دکتری دانشگاه اراک طبق آئین نامه آزمون های نیمه متمرکز ورودی دوره دکتری (شماره ۳۷۹۴۴/۲ مورخ ۱۳۸۹/۸/۹) پذیرش می شوند. این دسته از داوطلبان در آزمون عمومی که توسط سازمان سنجش برگزار می گردد، شرکت کرده و در صورت قبولی در مرحله اول برای انجام مصاحبه به دانشگاه های ذیربط معرفی می شوند. دانشگاه پس از انجام مصاحبه نتایج را به سازمان سنجش اعلام و اسامی پذیرفته شدگان نهایی از طریق سازمان سنجش اعلام می شود.

تبصره ۲: داوطلب پس از دریافت پذیرش نهایی از دانشگاه و ثبت نام در دوره دکتری، دانشجوی دوره دکتری نامیده می شود. لذا قبولی در مصاحبه علمی به معنای پذیرش نهایی یا قطعی نخواهد بود.

تبصره ۳: متقاضیان دارای سهمیه هایی نظیر سهمیه جانبازان، ایثارگران، بورس مربیان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و ... دارای تسهیلات خاصی طبق شرایط اعلام شده در دفترچه ثبت نامی آزمون نیمه متمرکز دکتری می باشند. این متقاضیان می بایست در آزمون مرحله اول (سازمان سنجش) شرکت نمایند و حداقل امتیاز تعیین شده را کسب نمایند. آزمون مصاحبه این گونه متقاضیان نیز همانند سایر متقاضیان خواهد بود.

فصل سوم: مقررات کلی دوره دکتری

ماده ۵: مراحل دوره دکتری

دوره دکتری دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است. مرحله آموزشی با ثبت نام نخستین نیمسال تحصیلی آغاز و با آزمون جامع پایان می یابد. مرحله پژوهشی با دفاع از پیشنهادیه پژوهشی شروع و با دفاع از رساله به پایان می رسد.

تبصره ۴: دانشجو می تواند پژوهش خود را در مرحله آموزشی آغاز نماید ولی ثبت نام رسمی برای رساله منوط به دفاع از پیشنهادیه پژوهشی است.

ماده ۶: ثبت نام و انتخاب واحد

ثبت نام نکردن دانشجو در زمان مقرر در نیمسال اول به منزله انصراف وی از تحصیل می باشد. همچنین عدم انتخاب واحد دانشجو در هر نیمسال بر اساس تقویم آموزشی به منزله انصراف از تحصیل محسوب می شود.

ماده ۷: کلاس درس دوره دکتری

کلاس درس دوره دکتری حداقل با ۲ دانشجو رسمیت می یابد.

تبصره ۵: در موارد استثنایی به پیشنهاد گروه آموزشی، موافقت دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه فقط برای یک بار در طول تحصیل دانشجو برگزاری کلاس یک نفری بلامانع است.

ماده ۸: واحدهای دوره دکتری

مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است. این واحدها شامل ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی (مرحله آموزشی) و ۱۸ تا ۲۴ واحد رساله (مرحله پژوهشی) است که در برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می شود.

تبصره ۶: تعداد واحدهای هر رشته باید توسط گروه آموزشی تصویب و پس از تأیید در شورای دانشکده به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی برسد.

ماده ۹: تصویب برنامه آموزشی - پژوهشی دانشجو

دانشجو باید قبل از پایان نیمسال اول فرم تصویب برنامه آموزشی - پژوهشی خود را با هماهنگی با استاد راهنما و بر اساس برنامه‌ی درسی مصوب رشته تکمیل و به مدیر گروه ارائه دهد تا پس از تصویب آن در شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید دانشکده، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تأیید شود.

تبصره ۷: ثبت نام نیمسال دوم مشروط به تأیید شدن این برنامه توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰: مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره‌ی دکتری حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مطابق ماده ۴۰ قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۸: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، کمیسیون بررسی موارد خاص با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیتهای علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه‌ی ادامه‌ی تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری قطعی خواهد کرد.

ماده ۱۱: حضور در دانشگاه

دانشجوی دوره‌ی دکتری باید به طور تمام وقت به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی دکتری برخوردار شود. همچنین دانشجو موظف است در طی این دوره ضمن به انجام رسانیدن فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود زیر نظر استاد راهنما، کلیه ضوابط و مقررات جاری دانشگاه در حوزه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی را دقیقاً رعایت نموده و بالاخص باتوجه به شأن و جایگاه دوره دکتری در کسب بالاترین استانداردهای پژوهشی و رعایت صحیح و دقیق اخلاق پژوهشی و حرفه‌ای بکوشد.

تبصره ۹: دانشجو در زمان ثبت نام در دانشگاه، موظف به تکمیل فرم تعهدنامه عدم اشتغال می باشد.

تبصره ۱۰: دانشجویی که رابطه‌ی استخدامی با سازمانهای دولتی دارد باید موافقت بالاترین مقام سازمان مربوط را برای ادامه تحصیل کسب کرده (طبق نامه شماره ۴/۹۸۳۷ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) حکم مرخصی بدون حقوق یا مأموریت آموزشی خود را تحویل تحصیلات تکمیلی دانشگاه نماید؛ در غیر این صورت مسئولیت هر گونه اقدام قانونی توسط دانشگاه متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

ماده ۱۲: مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند در طول مدت مجاز خود حداکثر دو نیمسال تحصیلی با کسب موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجو درخواست مرخصی تایید شده توسط گروه و دانشکده را باید قبل از شروع نام نویسی نیمسال تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.

تبصره ۱۱: درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی باشد.

فصل چهارم: استاد راهنما

ماده ۱۳: وظیفه استاد راهنما

وظیفه اصلی استاد راهنما هدایت دانشجو برای انجام پایان نامه به طور مطلوب است. مسئولیت استاد راهنما، به پیگیری کار پژوهشی دانشجو محدود نمی شود، بلکه لازم است استاد راهنما ضمن آگاهی از کلیه مقررات، آیین نامه ها و مصوبات تحصیلات تکمیلی دانشگاه و توجه موکد بر رعایت دقیق آن ها، از لحاظ روحی و معنوی نیز پشتیبانی محکمی برای دانشجو باشد که با توجه به نقش الگویی وی به عنوان معلم و راهنما در ایجاد امید، حفظ روحیه خود اتکایی و استقلال در دانشجو در مراحل تدوین پایان نامه موثر باشد.

تبصره ۱۲: تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه آموزشی وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

ماده ۱۴: انتخاب استاد راهنما

استاد راهنما، حداکثر تا پایان نیمسال اول، به درخواست دانشجو و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید گروه مربوط تعیین می شود. استاد راهنما از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر که حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی داشته و راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد در دانشگاه را به پایان رسانده و در دو سال آخر نیز حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی به چاپ رسانده باشند، انتخاب می شود.

تبصره ۱۳: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک، عهده دار می شوند، مشروط به اینکه استاد راهنمای اول به عنوان استاد راهنمای «اصلی» حداقل ۶۰٪ هدایت رساله را به عهده داشته باشد. مسئولیت با استاد راهنمای اول است و درصد سهم استادان راهنما در پرداخت حق التدریس و امتیاز مقاله، به پیشنهاد ایشان و توافق استاد راهنمای دوم، با رعایت شرط حداقل ۶۰٪ در شورای تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می شود.

تبصره ۱۴: در صورت نیاز، به تشخیص استاد یا استادان راهنما یک یا دو تن از اعضای هیأت علمی یا سایر متخصصان دارای مدرک دکتری به عنوان «استاد یا استادان مشاور» تعیین می شوند.

تبصره ۱۵: در شرایط خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد راهنمای دوم و استاد یا استادان مشاور می توانند از متخصصان با مدرک دکتری، از خارج دانشگاه نیز انتخاب شوند.

تبصره ۱۶: اضافه نمودن استاد راهنما با رعایت سقف مجاز، در دوره آموزشی دانشجو در قالب ظرفیت‌های مصوب و با تایید شورای دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است. دانشکده‌ها و اداره تحصیلات تکمیلی باید ظرفیت و شرایط استاد راهنمای دوم را کنترل و آنرا تایید کند. اضافه کردن استاد راهنما و مشترک نمودن راهنمایی دانشجویی که از پیشنهادیه رساله خود دفاع نموده، به شرطی قابل طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که بیش از یک سال از زمان تصویب رساله نگذشته باشد.

فصل پنجم: مرحله‌ی آموزشی

ماده ۱۵: واحد‌های درسی

واحد‌های درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای انجام پژوهش دوره، با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه‌ی درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۱۷: دانشجو در دوره‌ی آموزشی موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۶ تا ۹ واحد درسی از درس‌های سر فصل را با نظر استاد راهنما و طبق برنامه آموزشی- پژوهشی خود انتخاب و ثبت نام نماید. مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد.

تبصره ۱۸: دانشجو می‌تواند حداکثر ۶ واحد از واحد‌های درسی مرحله آموزشی را با یک استاد بگذراند. در موارد خاص بنا به تشخیص استاد راهنما، شورای گروه، شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این سقف قابل افزایش است.

تبصره ۱۹: حداکثر طول دوره‌ی آموزشی برای رشته‌هایی که ۱۵-۱۲ واحد درسی دارند، ۳ نیمسال و برای رشته‌هایی که ۱۸-۱۶ واحد درسی دارند، ۴ نیمسال تحصیلی است. چنانچه دانشجویی نتواند در این مدت واحد‌های خود را بگذراند از ادامه تحصیل محروم شده و بازگشت به تحصیل ایشان به تشخیص کمیسیون موارد خاص می‌باشد.

ماده ۱۶: دروس جبرانی

در شرایط خاص و در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مربوط، دانشجو موظف است تعدادی از درس‌های دوره‌ی کارشناسی ارشد را حداکثر تا ۶ واحد به عنوان «درس‌های جبرانی»^۱ بگذراند. نمره‌ی این درس‌ها در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲۰: آرایه‌ی درس‌های جبرانی در هر حال نباید طول دوره‌ی آموزشی را مطابق تبصره ۱۹ ماده ۱۵ اضافه نماید.

^۱ در خصوص دروس جبرانی بسنده کردن به حداقل ممکن توصیه می‌شود. این توصیه مبتنی بر این واقعیت است که دانشجویان دوره دکتری با آموزش‌هایی که در دوره کارشناسی ارشد دیده‌اند به سطحی از دانش و تجربه رسیده‌اند که می‌توانند شخصاً و با استفاده از امکانات موجود، کمبود دانش نظری خود را در دروس جبرانی مرتفع سازند.

تبصره ۲۱: در صورت انتخاب همزمان دروس جبرانی و دروس اجباری سقف واحد های هر ترم تا ۱۲ واحد قابل افزایش است.

ماده ۱۷: نمره قبولی

حداقل نمره ی قبولی در هر درس، اعم از اصلی و جبرانی، ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره های دانشجو در همه ی درس ها ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۲۲: در صورتی که میانگین کل نمرات کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است با نظر استاد راهنما حداکثر در یک نیمسال تحصیلی از میان دروسی که نمره آنها بین ۱۴ تا ۱۶ است (حداکثر ۹ واحد) مجدداً برای ترمیم میانگین کل بگذراند.

تبصره ۲۳: اخذ دروس ترمیمی میانگین، منوط به پرداخت شهریه ی کامل نیمسال و واحدها می باشد.

تبصره ۲۴: در مورد دروسی که دانشجو برای ترمیم تکرار می نماید، میانگین کل با توجه به نمره قبلی و ترمیمی کسب شده محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲۵: ارایه ی دروس ترمیمی در هر حال نباید طول دوره ی آموزشی را مطابق تبصره ۱۹ ماده ۱۵ اضافه نماید.

ماده ۱۸: حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در تمامی برنامه های درسی نباید از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعت های آن درس تجاوز کند؛ در غیر این صورت نمره ی دانشجو در آن درس صفر در نظر گرفته می شود.

فصل ششم: آزمون جامع

ماده ۱۹: هدف از برگزاری آزمون جامع

آزمون جامع به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو برای آغاز فعالیت های پژوهشی است و در دو مرحله کتبی و شفاهی انجام می شود. این آزمون باید به گونه ای باشد تا توانمندی تحلیل و استنباط دانشجو برای آغاز فعالیت پژوهشی به طور رسمی سنجیده شود.

ماده ۲۰: شرایط شرکت در آزمون جامع

دانشجو باید با نظارت و تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، پس از ارائه نمره قبولی در آزمون زبان انگلیسی مطابق جدول زیر و گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره در آزمون جامع شرکت نماید.

حداقل نمره زبان مورد قبول در زمان آزمون جامع (اعداد داخل پرانتز حداکثر نمره می باشد)

رشته	MSRT (MCHE)(100)	IELTS(9)	IBT(120)	CBT(300)	PBT(677)	TOLIMO(677)
کلیه رشته ها بجز زبان انگلیسی	۵۰	۵	۶۴	۱۸۰	۵۱۰	۵۱۰

تبصره ۲۶: صدور مجوز برگزاری آزمون جامع منوط به ارائه نمره‌ی زبان است. در شرایط خاص با نظر شورای تحصیلات تکمیلی، ارائه نمره زبان حداکثر تا قبل از دفاع پیشنهادیه پژوهشی قابل تمدید است.

تبصره ۲۷: مدرک زبان در موقع احراز باید به دانشگاه ارائه شده و در موقع ارائه باید دارای اعتبار باشد.

تبصره ۲۸: در صورتیکه به صلاحدید گروه مربوطه دانستن زبان خارجی دیگری علاوه بر زبان انگلیسی ضروری باشد، تشخیص تسلط دانشجو به زبان مذکور بر عهده گروه می‌باشد.

ماده ۲۱: نحوه محاسبه نمره آزمون جامع

امتحان جامع شامل بخش‌های کتبی و شفاهی با احتساب ۷۰٪ نمره کتبی و ۳۰٪ نمره شفاهی می‌باشد که باید طبق تشخیص و برنامه دانشکده در طی یک روز یا دو روز متوالی برگزار شود.

تبصره ۲۹: آزمون کتبی، بصورت تشریحی از دو یا سه درس اصلی از دروس رشته مربوطه در سطح تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی برگزار می‌گردد. مراجع کلی آزمون جامع که باید حتی‌الامکان جامعیت مورد قبول در رشته و گرایش را داشته باشند، به پیشنهاد کمیته تخصصی گروه آموزشی تصویب و به دانشجو اعلام می‌شود.

تبصره ۳۰: نمره آزمون شفاهی بر اساس موارد زیر به دست می‌آید:

۱. مصاحبه درباره دروس دوره آموزشی

۲. قدرت بیان و تحلیل مباحث علمی مرتبط با رشته

۳. توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل و تسلط بر موضوع رساله دکتری

تبصره ۳۱: میانگین نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. نمره‌ی آزمون جامع به صورت یک نمره‌ی مجزا در کارنامه‌ی دانشجو ثبت می‌شود اما در میانگین کل نمره‌ها تأثیر ندارد.

تبصره ۳۲: دانشکده باید نتیجه آزمون جامع را حداکثر تا یک هفته پس از برگزاری آزمون، کتبا به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند تا دانشجو برای انتخاب واحد و ثبت نام فرصت کافی داشته باشد. مدیریت تحصیلات تکمیلی باید نتیجه‌های قبولی یا مردودی در آزمون جامع را به صورت کتبی به اطلاع دانشجو برساند.

تبصره ۳۳: در صورتی که دانشجو در یک یا چند درس آزمون جامع نمره قبولی (۱۴) کسب نکند تا حداکثر یک هفته بعد فرصت دارد مجدداً در آزمون کتبی شرکت نماید. در غیر اینصورت باید مجدداً در آزمون جامع بعدی شرکت نمایند.

تبصره ۳۴: دانشجویانی که میانگین کل نمره‌ی آزمون جامع آنها در نوبت اول کم‌تر از ۱۶ باشد، تنها یک بار دیگر می‌توانند با رعایت حد نصاب سنوات در آزمون جامع شرکت نمایند و حد نصاب نمره (یعنی ۱۶) را کسب نمایند. در صورتی که این حد نصاب در نوبت دوم کسب نشود، دانشجو از ادامه‌ی تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۲۲: زمان برگزاری آزمون جامع

دانشجو موظف است پس از اتمام واحدهای آموزشی در نخستین آزمون جامع که توسط گروه برگزار می‌شود شرکت کند.

تبصره ۳۵: دانشجو موظف است تقاضای شرکت در آزمون جامع را با تأیید استاد راهنما در آخرین نیمسال آموزشی به مدیر گروه ارائه دهد. مدیر گروه پس از بررسی تقاضا و پرونده‌ی آموزشی دانشجو، زمان برگزاری آزمون جامع را در آخرین نیمسال دوره‌ی آموزشی طی نامه‌ای به دانشجو یادآوری می‌کند. رونوشت این نامه برای استاد راهنما و معاون آموزشی دانشکده ارسال می‌شود.

تبصره ۳۶: در صورت آمادگی نداشتن دانشجو برای شرکت در آزمون جامع، درخواستی برای تمدید مهلت شرکت در آزمون با ذکر دلایل موجه و تأیید استاد راهنما به شورای گروه ارائه نماید. این شورا می‌تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با رعایت سقف زمانی کل دوره‌ی آموزشی، به تعویق اندازد. مسئولیت عواقب ناشی از این تاخیر به عهده‌ی دانشجو است.

ماده ۲۳: نحوه برگزاری آزمون جامع

آزمون جامع توسط هیأتی مرکب از استاد یا استادان راهنما و مشاور و ۳ نفر عضو هیأت علمی دارای مرتبه‌ی حداقل استادیاری یا استادیار پژوهشی (از داخل یا خارج دانشگاه)، با حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی، برگزار می‌شود. این افراد توسط شورای گروه انتخاب و با تأیید شورای دانشکده تعیین می‌شوند.

تبصره ۳۷: مدیر گروه برگزارکننده و دبیر جلسه‌های آزمون جامع است. در صورتیکه وی عضو هیأت آزمون نباشد، بدون حق رأی در جلسه‌ها شرکت می‌کند.

تبصره ۳۸: نظارت بر حسن اجرای مراحل آزمون جامع بر عهده معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

تبصره ۳۹: آزمون جامع دو بار در سال (در هر نیمسال یک بار) و بر اساس برنامه‌ی زمانبندی اعلام شده توسط گروه، پس از تأیید در شورای دانشکده و اخذ مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می‌شود.

تبصره ۴۰: دانشجو می‌تواند صرفاً برای یک نیمسال، پس از اتمام دروس دوره آموزشی، به منظور آزمون جامع نام‌نویسی کند. برای برگزاری آزمون جامع، دانشجو باید حداکثر ۴ هفته پس از شروع آخرین نیمسال تحصیلی مرحله آموزشی، کتباً آمادگی شرکت در آزمون جامع را به استاد راهنما اعلام نماید. با موافقت استاد راهنما، تأیید شورای گروه و شورای دانشکده با برگزاری آزمون جامع، دانشکده ذیربط باید در فاصله حداقل یک ماه قبل از برگزاری آزمون جامع جهت اخذ مجوز از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۲۴: دفعات مجاز شرکت در آزمون جامع

در صورت عدم موفقیت یا عدم شرکت دانشجو در اولین آزمون جامع، با تصویب شورای دانشکده دانشجو تنها برای یک بار دیگر و در اولین زمان آزمون بعدی، مجاز به شرکت در آزمون جامع است.

تبصره ۴۱: در هر حالت دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال چهارم برای دانشجویانی که ۱۵-۱۲ واحد درسی دارند یا نیمسال پنجم برای کسانی که ۱۸-۱۶ واحد درسی دارند، باید آزمون جامع را با موفقیت گذرانده باشد و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شوند.

ماده ۲۵: صدور گواهی پایان دوره آموزشی

صدور گواهی پایان دوره آموزشی بنا به درخواست دانشجویی که در آزمون جامع قبول شده از سوی مدیر تحصیلات تکمیلی بلامانع می باشد.

فصل هفتم – مرحله پژوهشی

ماده ۲۶: انتخاب موضوع رساله

دانشجو باید پس از قبولی در آزمون جامع، موضوع رساله خود را با موافقت استاد راهنما تعیین نموده و در حضور هیأت داوران از آن دفاع نماید.

تبصره ۴۲: ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد از آزمون جامع منوط به دارا بودن پیشنهادیه مصوب است.

تبصره ۴۳: در هر صورت حداکثر زمان تصویب پیشنهادیه برای دانشجویانی که ۱۵-۱۲ واحد درسی دارند پایان نیمسال پنجم و برای کسانی که ۱۸-۱۶ واحد درسی دارند پایان نیمسال ششم است.

تبصره ۴۴: موضوع رساله پس از دفاع از پیشنهادیه پژوهشی تعیین می شود و تنها در شرایط خاص و به تشخیص گروه و دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال هفتم قابل تغییر خواهد بود و در غیر این صورت، قطعی تلقی می گردد.

ماده ۲۷: مراحل تصویب موضوع پیشنهادی رساله‌ی دکتری

در خصوص پیشنهادیه رساله رعایت موارد ذیل الزامی است.

الف) پیشنهادیه رساله باید در فرم ویژه آن که شامل تعریفها، فرضیه‌ها، روشهای پژوهش متناسب با رشته‌ی تحصیلی، جنبه‌های نوآوری و مراجع کلیدی و ... است، تدوین شود.

ب) دانشجو پس از تدوین پیشنهادیه رساله باید فرم درخواست تصویب آن را همراه با نامه‌ی معرفی هیأت داوران پیشنهادی استاد راهنما، شامل استادان راهنما و مشاور و سه نفر عضو هیئت علمی (۲ داور داخلی و ۱ داور خارج دانشگاه)، و ۳ نسخه از پیشنهادیه را به مدیر گروه ارائه دهد. داوران از اعضای هیأت علمی در رشته‌ی مربوط با درجه‌ی حداقل استادیاری یا استادیار پژوهشی دارای تخصص مرتبط با موضوع رساله انتخاب می‌شوند. پیشنهاد می‌شود داور خارجی ترجیحاً دارای مرتبه دانشیاری و بالاتر باشد.

ج) موضوع برگزاری جلسه‌ی دفاع پیشنهادیه پژوهشی و نام هیأت داوران پیشنهادی استاد راهنما پس از تصویب در شورای گروه، در شورای دانشکده مطرح و پس از تأیید هیئت داوران جهت اخذ مجوز دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود.

د) دانشکده موظف است، حداقل دو هفته پیش از برگزاری دفاع از پیشنهادیه پژوهشی، فرم درخواست دفاع یاد شده را همراه فرم پیشنهادیه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ضمن معرفی نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی (ناظر) دانشگاه، مجوز برگزاری جلسه دفاع از پیشنهادیه را صادر و به دانشکده اعلام می‌نماید.

تبصره ۴۵: نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون حق رأی، ناظر بر حسن اجرای جلسه‌ی دفاع خواهد بود.

ماده ۲۸: جلسه‌ی دفاع از پیشنهادیه

جلسه‌ی دفاع از طرح پیشنهادی به ریاست استاد راهنمای اول و با حضور دیگر استادان راهنما و مشاور و حداقل ۲ داور از ۳ داور تعیین شده، و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌شود.

تبصره ۴۶: حضور داور خارجی الزامی است.

تبصره ۴۷: ناظر تحصیلات تکمیلی موظف است نتیجه‌ی دفاعیه را تا حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسه‌ی دفاع به همراه فرم گزارش ناظر به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۴۸: مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه نتیجه‌ی نهایی را به صورت کتبی به دانشجو اعلام و رونوشت آن را برای دانشکده و استادان راهنما و مشاور ارسال می‌کند.

ماده ۲۹: تمدید زمان دفاع از پیشنهادیه

در صورتیکه دانشجو در فرصت تعیین شده از پیشنهادیه خود دفاع ننماید، می‌تواند زمان دفاع را با موافقت استاد راهنما و تصویب شورای گروه و تأیید شورای دانشکده، حداکثر به مدت یک نیمسال تحصیلی به تعویق اندازد.

تبصره ۴۹: در هر صورت حداکثر مهلت تصویب موضوع پیشنهادی مطابق تبصره ۴۳ ماده ۲۶ می‌باشد.

ماده ۳۰: عدم موفقیت در دفاع از پیشنهادیه

در صورتیکه دانشجو نتواند در مهلت مقرر (با رعایت ماده ۲۹) از پیشنهادیه رساله خود دفاع کند و یا دفاع موفق نداشته باشد، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود، و با درخواست کتبی می‌تواند گواهی مبنی بر گذراندن دوره‌ی آموزشی دریافت نماید.

فصل هشتم: انجام و دفاع از رساله

ماده ۳۱: ثبت رساله

موفقیت دانشجو در دفاع از پیشنهادیه پژوهشی به منزله‌ی تصویب آن است، و در این صورت ثبت نام رساله‌ی دانشجو انجام می‌شود.

ماده ۳۲: گزارش پیشرفت کار رساله

تمام فعالیتهای پژوهشی دانشجو، در مرحله‌ی پژوهشی (با رعایت حداقل و حداکثر زمان تحصیل) و تدوین رساله، باید با هدایت و نظارت استاد یا استادان راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است هر نیمسال یکبار گزارش پیشرفت کار خود را به تایید استاد (یا استادان) راهنما برساند تا جهت درج در پرونده‌ی دانشجو و انجام مراحل اداری ثبت نام در نیمسال‌های بعد، از طریق مدیر گروه به دانشکده ارسال شود.

تبصره ۵۰: عدم ارائه گزارش پیشرفت کار و یا عدم تایید گزارش پیشرفت کار توسط تحصیلات تکمیلی (در صورت ارزیابی پیشرفت کار ضعیف توسط استاد راهنما) باعث کسر نمره ۰/۲۵ به ازای هر گزارش از نمره پایانی رساله خواهد بود.

ماده ۳۳: شرایط دفاع از رساله

دانشجو با داشتن شرایط ذیل می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

الف) حداقل یک سال بعد از تصویب پیشنهادیه پژوهشی، دانشجو می‌تواند از پایان نامه‌ی خود دفاع نماید.

ب) دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله موظف است در حضور هیأت داوران از رساله‌ی خود دفاع کند.

تبصره ۵۱: شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله بعنوان یک اصل برای دفاع با چاپ حداقل یک مقاله، برگرفته از رساله و با تایید استاد راهنما، در مجلات علمی-پژوهشی معتبر و مجلات دارای نمایه معتبر بین المللی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حاصل می‌شود.

مقاله‌های فوق باید برگرفته از پژوهش پایان‌نامه دوره دکتری باشد و در ترتیب نام نویسندگان آن، باید نام دانشجو، نام استادان راهنما و سایر همکاران (در صورت لزوم) به ترتیبی که استاد راهنمای اصلی صلاح می‌داند، ذکر شوند.

تبصره ۵۲: گروه‌های آموزشی مختلف می‌توانند با رعایت این حداقل شرایط جدیدی برای کفایت رساله تعیین کنند.

تبصره ۵۳: در مقاله‌های چاپ شده نام دانشجو باید با نام دانشگاه اراک همراه شده باشد.

تبصره ۵۴: در شرایط خاص و با تایید استاد راهنما، هیأت داوران و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ثبت اختراع تایید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، تولید دانش فنی و آثار بدیع هنری می‌تواند جایگزین چاپ مقاله شود.

تبصره ۵۵: حداقل معیار کفایت رساله‌ها در هر دوره توسط گروه آموزشی پیشنهاد و پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه به دانشجویان آن دوره ابلاغ می‌شود.

ج) داشتن نمره قبولی در یکی از آزمون‌های زبان خارجی به شرح جدول آورده شده در ماده ۲۰

ماده ۳۴: درخواست مجوز دفاع

دانشجو پس از تدوین پایان نامه، باید فرمهای درخواست صدور مجوز دفاع را با هماهنگی استاد راهنما تکمیل و همراه با رساله و مقاله‌های برگرفته از آن به استاد راهنما ارائه دهد. استاد راهنما مدارک دانشجو را به همراه لیست داوران پیشنهادی به مدیر گروه ارائه می دهد.

تبصره ۵۶: بررسی کفایت رساله و تطبیق نتایج آن با پیشنهادیه مصوب، به عهده‌ی گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده ذیربط می باشد.

تبصره ۵۷: دانشجو موظف است، رساله را طبق دستورالعمل مصوب دانشگاه تنظیم و به تأیید استاد راهنما برساند.

تبصره ۵۸: هیأت داوران شامل استاد یا استادان راهنما و استاد مشاور، و ۳ نفر عضو هیئت علمی در رشته‌ی مربوطه به عنوان داور (۲ داور داخلی با درجه‌ی حداقل استادیاری یا استادیار پژوهشی و ۱ داور خارج از دانشگاه با درجه‌ی حداقل دانشیاری) می باشند، که به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه تعیین می شوند.

تبصره ۵۹: اعضای هیات داوران لازم است دارای تخصص نزدیک به کار تحقیقاتی دانشجو باشند (تا حد امکان انتشاراتی در همان زمینه داشته باشند)

تبصره ۶۰: موضوع برگزاری جلسه‌ی دفاع از رساله و نام هیأت داوران پس از تصویب در شورای گروه، در شورای دانشکده طرح و پس از تأیید به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۳۵: صدور مجوز دفاع

دانشکده موظف است، حداقل چهل روز پیش از برگزاری دفاع از رساله دانشجو، فرم درخواست دفاع یاد شده را همراه با رساله و مقاله‌های برگرفته از آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از کسب مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ضمن معرفی نماینده‌ی (ناظر) تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مجوز برگزاری جلسه دفاع را صادر و به دانشکده اعلام می نماید.

تبصره ۶۱: دانشجو موظف است دو ماه پیش از پایان مهلت تحصیلی، رساله‌ی خود را که به تأیید استاد راهنما رسیده، برای انجام مراحل دفاع به گروه آموزشی تحویل دهد.

ماده ۳۶: دفاع از رساله

جلسه‌ی دفاع به ریاست ناظر تحصیلات تکمیلی و با حضور استادان راهنما و مشاور و ۳ داور تعیین شده تشکیل می شود. دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از فعالیت پژوهشی خود را حداکثر ظرف مدت ۴۰ دقیقه ارائه و از آن دفاع نماید.

تبصره ۶۲: حضور اساتید راهنما و مشاور و داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی الزامی است.

تبصره ۶۳: نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه، که یکی از اعضای هیئت علمی دانشکده به تأیید معاونت آموزشی دانشکده می باشد، بدون حق رأی ناظر بر حسن اجرای جلسه‌ی دفاع خواهد بود.

تبصره ۶۴: دانشجو موظف است رساله، پیشنهادیه مربوطه و مقاله های مستخرج از آن را حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع به گروه آموزشی مربوطه تحویل داده تا برای هر یک از اعضای هیات داوران ارسال شود.

ماده ۳۷: ارزیابی رساله

آزمون رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می شود و نتیجه ی آن به یکی از دو صورت قبول و یا غیرقابل قبول اعلام می شود. ملاک قبولی رساله، میانگین نمرات اعضای هیأت داوران به رساله خواهد بود. درجه پایان نامه بر اساس نمره آزمون به شرح ذیل می باشد:

وضعیت	درجه	نمره
قبول	عالی	۱۹ تا ۲۰
	بسیار خوب	۱۷/۵ تا ۱۸/۹۹
	خوب	۱۵ تا ۱۷/۴۹
غیر قابل قبول	غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

تبصره ۶۵: چنانچه رساله ی دانشجو «غیرقابل قبول» آزمون شود، بنا به تشخیص داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه رساله را طبق نظر داوران اصلاح و فقط برای یک بار دیگر از آن دفاع کند به شرط اینکه طول دوره ی تحصیل از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود.

ماده ۳۸: ثبت اطلاعات و تحویل رساله

دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از دفاع با تایید استاد راهنما و یکی از داوران (به انتخاب هیات داوران) رساله اصلاح شده را به دانشکده تحویل دهد. مدیر گروه آموزشی رساله را، از نظر درج مندرجات بر اساس راهنمای نگارش رساله در دانشگاه اراک، مورد بررسی قرار داده و در صورت بی نقص بودن، نسخه اصلی رساله را برای تکثیر و صحافی به دانشجو تحویل می دهد.

دانشجو پس از دریافت معرفی نامه از معاونت آموزشی دانشکده موظف است مطابق دستور العمل های موجود در تحصیلات تکمیلی نسبت به ثبت اطلاعات و تحویل نسخ صحافی شده اقدام نماید.

ماده ۳۹: دریافت درجه دکتری

دانشجو پس از گذراندن مرحله ی آموزشی و پژوهشی و کسب درجه ی «قبول» از رساله ی خود، دانش آموخته دوره ی دکتری شناخته شده و به دریافت «درجه ی دکتری» نایل می شود.

فصل نهم: سایر مقررات

ماده ۴۰: سنوات تحصیلی

سنوات قانونی و رسمی ثبت نام برای دانشجویانی که با موفقیت و در زمان مقتضی پیشنهاد رساله خود را به تصویب رسانده‌اند حداقل ۷ و حداکثر ۹ نیمسال می‌باشد.

دانشجو می‌تواند نیمسال دهم تحصیلی خود را با تایید استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تمدید نماید و تا پایان آن نیمسال بدون پرداخت شهریه از رساله دکتری خود دفاع نماید.

در صورت عدم دفاع تا پایان نیمسال دهم، وضعیت تحصیلی دانشجو به «اتمام سنوات» تبدیل و در صورت داشتن مجوز برای وی پرونده مالی ایجاد می‌گردد. دانشجو می‌بایست علاوه بر تکمیل و ارسال فرم درخواست تمدید نیمسال یازدهم که به تایید استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است، نیمسال یازدهم را تمدید و با پرداخت شهریه مصوب هیات امنای دانشگاه، ثبت نام نمایند. محاسبه و دریافت هزینه تحصیلی برای دانشجویان روزانه به اندازه ۵۰ درصد شهریه ثابت دانشجویان شبانه و برای دانشجویان نوبت دوم (شبانه) ۵۰ درصد بیشتر می‌باشد.

تبصره ۶۶: تمدید نیمسال یازدهم فقط با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۶۷: چنانچه دانشجو در پایان نیمسال ۱۱ نتواند فارغ‌التحصیل شود حکم محرومیت از تحصیل برای او صادر خواهد شد.

تبصره ۶۸: مقررات فوق برای دانشجویان بورسیه نیز اعمال خواهد شد مگر آن که با مفاد قرار داد بورس آنان مغایرت داشته باشد.

ماده ۴۱: محرومیت از ادامه تحصیل و اخذ مدرک

در موارد زیر دانشجو از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌ی درسهای دانشجو (با رعایت تبصره ۲۲ ماده ۱۷) کمتر از ۱۶ شود.

ب) صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار آزمون کتبی جامع (با رعایت تبصره ۴۱ ماده ۲۴) احراز نشود.

ج) در صورتیکه دانشجو نتواند در مهلت مقرر (با رعایت ماده ۲۹) از پیشنهادیه پژوهشی خود دفاع کند و یا دفاع موفق نداشته باشد، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود

د) رساله‌ی دانشجو (با رعایت تبصره ۶۵ ماده ۳۷) مجدداً برای بار دوم «غیرقابل قبول» آزمون شود.

ح) حداکثر مدت مجاز تحصیل (با رعایت تبصره ۶۷ ماده ۴۰) به پایان رسیده باشد.

تبصره ۶۹: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری، دانشگاه می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، تاییدیه‌ای را بر اساس کارنامه‌ی تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

تبصره ۷۰: چنانچه در جلسه دفاع یا بعد از آن بر اساس نظر شورای تحصیلات تکمیلی مشخص شود که نتایج اصلی رساله مستخرج از رساله، مقاله یا پروژه دیگری است، دانشجو اخراج شده و تمامی مدارک وی باطل خواهد شد.

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۴۱ ماده و ۷۰ تبصره در تاریخ ۹۱/۶/۲۰ به تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۰-۸۹ و پس از آن در دوره ی دکتری پذیرفته می شوند، لازم اجرا خواهد بود. در موارد اجرایی که در آیین نامه تصریح نشده است، مرجع تصمیم گیری و نیز تفسیر مفاد این آیین نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

زمانبندی تحصیلی دوره دکتری تخصصی PHD

