**فرآيند صدور دانشنامه**

**فرایند صدور و ارسال دانشنامه بصورت پستی:**

**جهت صدور و ارسال دانشنامه و ریزنمرات قابل ترجمه، تکمیل و ارسال مدارک به شرح ذیل ضروری می باشد.**

**1-** [**فرم درخواست ارسال مدرک**](http://gra.araku.ac.ir/download/form-ersalmadarek.doc)[**( جهت دريافت كليك نمائيد)**](http://www.gsa.araku.ac.ir/download/formeersalmadrak.docx)

**2- واریز مبلغ (000/380 ریال معادل 38 هزار تومان) به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه به شماره حساب 1443092990 نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه اراک بابت هزینه های: صدور ، تمبر ، لمينت پست سفارشی و ارسال اصل فیش واریزی با درج نام و نام خانوادگی کامل(امكان پرداخت از طريق كارت خوان به صورت حضوري نيز ميسر ميباشد.) با کد شناسه :111111111155**

**3- ارسال کپی برابراصل محضری یا اصل دانشنامه پايان تحصيلات** (**دوره هاي قبل)**

**4- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم) براي آقايان(**

**5- تصویر شناسنامه (تمامي صفحات)**

**6 - تصویر کارت ملی**

**7- چهار قطعه عکس 4\*3 جدید ، بدون روتوش و تمام رخ  پشت نويسي شده باشد**

**8- تقاضانامه کتبی مبنی بر درخواست دانشنامه همراه با شماره تلفن همراه با آدرس کامل پستی**

**9- تصفيه حساب كامل وام هاي دريافتي با اداره رفاه دانشگاه. (تلفن اداره رفاه:‌ 34173408-86 0)**

**10- تحویل اصل گواهی موقت مدرک مورد تقاضا دانشنامه (کارشناسی ارشد / دکتری)**

**دانش آموختگان دوره روزانه مي بايست جهت درخواست لغو تعهد آموزش رايگان خود از طريق سامانه سازمان امور دانش آموختگان به آدرس portal.saorg.ir // :/ https اقدام نمايند.**

**دانش آموختگان متعهد به خدمت دبيري : تكميل فرم خلاصه سوابق خدمتی و نامه اتمام تعهد از آموزش و پرورش جهت متعهدین خدمت به سازمان آموزش و پرورش**

 **دانش آموختگان دوره روزانه**

**1- نامه به کار بر حسب روز، ماه، سال ازمحل کار (به همراه تائيديه سازمان تامين اجتماعي استان )**

**2- سوابق پرداخت بيمه از محل اشتغال در صورت نداشتن سابقه كار .**

**3-نامه عدم كاريابي از اداره كل كار وامر اجتماعي استان محل سكونت (لازم بذكر است فرصت ثبت نام در موسسات كاريابي 6 ماه بعداز تاريخ فراغت از تحصيل اقدام براي اشتغال نموده وپس از گذشت شش ماه نامه عدم كاريابي صادر گردد.**

**.آدرس پستی دانشگاه اراک : به آدرس اراک – بلوار ميرزاي شيرازي جنب پارك امير كبير – دانشگاه اراک صندوق پستی879 کد پستی: -8138- 8 -38156**

**پس از آماده شدن دانشنامه، اصل دانشنامه همراه با ریز نمرات مربوطه با پست سفارشی برای متقاضی ارسال خواهد شد. فرایند صدور دانشنامه از تاریخ وصول تقاضانامه مشروط به کامل بودن مدارک فوق الذکر ، حداقل چهارماه می باشد وبه نامه های فاقد کد پستی ترتیب اثر داده نخواهد شد.**